

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**OTTYCHOVA NATASA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Consulente tecnico** –iscrizione al Tribunale di Venezia – anno 2003

Precedentemente consulente (dal 1999 al 2002) Procura della Repubblica di Catanzaro, Lamezia Terme, Locri; attualmente consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Venezia e sede distaccata di Portogruaro, Tribunale civile di Dolo; Giudice di Pace – Portogruaro, S. Donà di Piave, Mestre, Dolo

Fiduciario dal maggio 2003: Unipol Assicurazioni -> UnipolSai (Unipol, Aurora, Linear, Navale)

Dal 2004 svolge l'attività di medico competente presso diverse aziende, ditte ed esercizi individuali sul territorio veneto e friulano; in conformità al D.Leg.vo 8 Agosto 1991 n.257

**Medico esterno INPS sede S. Donà di Piave** dal 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**Diploma di Maturità Classica**, 1973

**Laurea in Medicina e Chirurgia**

Università degli Studi, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Perugia

13 marzo 1996, con votazione 96/110

Abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo nel maggio 1996

Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Reggio Cal.– Agosto 1996 con trasferimento all'Ordine dei Medici e Chirurghi di Venezia maggio 2003

**Diploma di Specialista in Medicina Legale e Delle Assicurazioni**

Università degli Studi "Magna Græcia", Facoltà di Medicina e Chirurgia, Catanzaro

30 luglio 2002, con la votazione 70/70 e lode

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Istituto di Medicina legale di Brno, Repubblica Ceca

01 – 31 agosto 2001

o tanatologia

Istituto di **Medicina Legale di Coimbra, Portogallo**

novembre 2001 – maggio 2002

o tanatologia, ambulatori: psichiatria forense, medicina del lavoro, valutazione danno biologico

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**CEKO**

ALTRE LINGUA

**ITALIANO, FRANCESE, RUSSO**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

UTILIZZO COMPUTER - BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL  
USO SPIROMETRO , AUDIOMETRO E VISIOTEST, DRUGTEST

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]