

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE VITA FRANCESCA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2002 ad oggi Dal marzo 2002 iniziato la pratica forense presso lo studio legale Apelli Lucia di Arezzo e proseguito l'attività come difensore iscritto all'albo dei praticanti avvocati ed infine dal 2008 come Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 2002 Svolgimento di attività legale in materia civile, di diritto di famiglia, previdenziale, diritto condominiale e fallimentare.
Svolgimento di attività di amministrazione e consulenza di condomini

19.02.2002 Laurea magistrale conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in diritto commerciale con votazione 99/110

A.S. 1994/95 Diploma di scuola superiore conseguito con votazione 53/60 presso Liceo scientifico F. Redi di Arezzo

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

• Capacità di lettura TEDESCO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA COMPORTA LO SCAMBIO DI OPINIONI CONTINUO CON ALTRI COLLEGGI NELL'AMBIENTE DI LAVORO.
LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVA DI BASKET PER OLTRE 20 ANNI FINO ALLA PRATICA SPORTIVA A LIVELLO SEMIPROFESSIONALE NELLA SQUADRA DI BASKET FEMMINILE DI AREZZO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CONDOMINIALE HA RICHIESTO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI MEDIAZIONE PER LA RISOLUZIONE DEI VARI PROBLEMI CONDOMINIALI. LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA È RICHIESTA ANCHE NELL'ASPETTO FAMILIARE AVENDO DUE BAMBINI ANCORA IN TENERA ETÀ

PATENTE O PATENTI

Patente b



"Documento firmato in originale"