

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL GRATTA MARCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2014-attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Pisa

2012-2014
Iscrizione all'Albo dei praticanti legali abilitati dell'Ordine degli Avvocati di Pisa

2010-2012
Pratica forense presso studio legale in Pisa

• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza Assistenza e patrocinio legale nei settori del diritto civile, del lavoro e penale presso gli Uffici giudiziari di Pisa e delle province limitrofe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in conciliazione civile e commerciale
Organismo di formazione e mediazione di Pisa (Rimedia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di mediatore civile e commerciale

2012
Corso di formazione professionale
Istituto Pro.form Pisa

Qualifica conseguita

Legali

2010

Corso di formazione per conciliatori (50 ore)

Camera di Commercio di Pisa

Gestione delle conciliazioni in ambito civile

2009

Laurea specialistica in Giurisprudenza , con Lode

Università degli Studi di Pisa

2007

Laurea triennale in Scienze Giuridiche, con Lode

Università degli Studi di Pisa

2004

Laurea quadriennale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), con Lode

Università degli Studi di Pisa

2000

Diploma di maturità classica, 100/100

Liceo G. Galilei di Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA DI PRATICA LEGALE IN STUDIO DOVE HO AVUTO CONTATTO E CONFRONTO GIORNALIERO CON DIVERSI COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA LEGATA ALLA GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE E AI RAPPORTI CON I CLIENTI E LE CONTROPARTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE ECDL FULL

USO FREQUENTE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Votazioni principali esami universitari: Istituzioni di diritto privato 30, Diritto privato II 30, Diritto Commerciale 30, Diritto del lavoro 30, Diritto processuale civile 30 e lode

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PISA, 03/05/18