

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIABBANI LAURA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2014-2018
Medicina Legale Via Curtatone n 54 Cap 52100 Arezzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medico Fiscale e Necroscopo
- Tipo di azienda o settore 2013-2018
Guardia Medica saltuaria nella sede di Arezzo e Provincia
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità 2013-2018
Sostituzioni Pediatriche e Medici di Famiglia in Arezzo e Provincia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1988/1989
Liceo Classico "Francesco Petrarca di Arezzo
Maturità classica con votazione di 40/60.
- 2009
Università degli Studi di Siena
Laurea in Medicina e Chirurgia
Con votazione 94/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2012/2016
Università degli Studi Di Siena
Terminato corso Triennale come Medico di Base .

Arezzo 12/06/2018 [REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MAORELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE]

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In qualità di sostituto medico ho acquisito ottime capacità di adattamento alle esigenze lavorative mutevoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in autonomia, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Livello di utilizzo del computer di-base, con conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso per addetto antincendio-per aziende a rischio medio (d.lgs. 81/08 e succ. mod.)

PATENTE O PATENTI.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Arezzo 02/06/2013

"Documento firmato in originale"