

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Ravenna, 4 MARZO 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BRUNELLA BARUZZI**

Indirizzo

Telefono

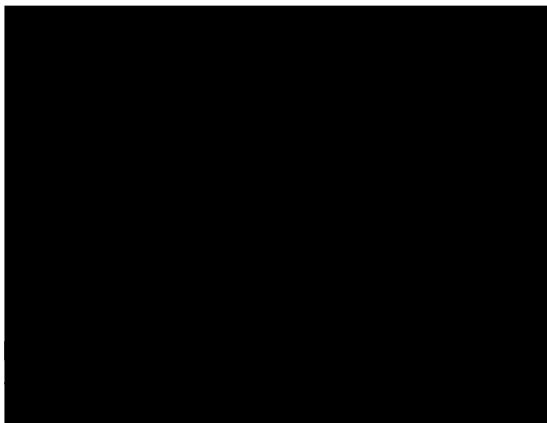
Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** DAL 21 MARZO 1996 AL 31 DICEMBRE 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Avv. Alvaro Marabini del Foro di Ravenna  
Via XI Febbraio n. 2 – Ravenna
- **Tipo di azienda o settore** Legale
- **Tipo di impiego** PRATICANTE AVVOCATO
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza nella redazione di atti e nella partecipazione alle udienze;  
Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, assicurativo, bancario, responsabilità medica, risarcimento danni da sinistri stradali, recupero crediti, esecuzioni, fallimenti
  
- **Data** DAL 1999 AL 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tribunale di Ravenna
- **Tipo di azienda o settore** Legale
- **Tipo di impiego** GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE
- **Principali mansioni e responsabilità** Espletamento delle funzioni giudiziarie di Giudice onorario di Tribunale applicato al settore penale: conduzione dei processi penali in funzione di Giudice per i procedimenti assegnati e stesura delle relative sentenze
  
- **Data** DAL 1999 AL 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CEPU  
Via Salara n. 16 – Ravenna
- **Tipo di azienda o settore** Istruzione Privata
- **Tipo di impiego** TUTOR IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO COSTITUZIONALE



- **Principali mansioni e responsabilità**
- Attività di insegnamento.
- 
- **Data**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore.**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- DAL GENNAIO 2000 AD AGOSTO 2004**  
 Avv. Giovanni Nanni del Foro di Ravenna  
 Via Giuseppe Mazzini n. 16 – Ravenna  
 Legale  
**COLLABORATRICE DI STUDIO**  
 Redazione atti e attività d'udienza esclusiva per i Tribunali e Giudici di Pace di Faenza e Lugo;  
 Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto civile e delle assicurazioni; consulenza in materia penale.
- 
- **Data**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore.**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- DAL SETTEMBRE 2004 AD OTTOBRE 2009**  
**STUDIO LEGALE ASSOCIATO A. AMIGONI – B. BARUZZI**  
 Viale Randi n. 92 – Ravenna  
 Legale  
**LIBERO PROFESSIONISTA**  
 Avvocato in materia civile, penale e amministrativo; assistenza in qualità di legale in Arbitrato Collegiale.
- 
- **Data**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore.**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- DAL 1 NOVEMBRE 2009 A 31 MAGGIO 2014**  
**STUDIO LEGALE ASSOCIATO CARDIA**  
 Via Salara n. 31 – Ravenna  
 Legale  
**LIBERO PROFESSIONISTA E COLLABORATRICE DI STUDIO**  
 Avvocato in materia civile, penale e diritto del lavoro.
- 
- **Data**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore.**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- DAL 1 GIUGNO 2014 AD OGGI**  
**STUDIO LEGALE AVV. BRUNELLA BARUZZI**  
 Via Diaz n. 42 – Ravenna  
 Legale  
**LIBERO PROFESSIONISTA**  
 Avvocato in materia civile, penale, famiglia, assicurativo, contrattualistica, recupero crediti, esecuzioni, societario, fallimentare, lavoro.
- 
- **Data**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore.**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- DAL 2018 AD OGGI**  
**STUDIO LEGALE AVV. BRUNELLA BARUZZI**  
 Ravenna  
 Legale  
**LIBERO PROFESSIONISTA**  
 Amministratore di sostegno e sostituto di udienza per INPS in materia di diritto del lavoro.



- Data **DAL 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. BRUNELLA BARUZZI**  
Ravenna
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Arbitro Unico o facente parte di Collegio Arbitrale presso la CCIAA di Ravenna.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Da settembre 1985 a luglio 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "G. Compagnoni" – Lugo – RA -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ambito tecnico-commerciale**
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore (votazione 54/60)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Data **Da settembre 1990 al 13 marzo 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto – Tesi in diritto civile dal titolo "La convivenza more uxorio", relatore Professore Emerito Ugo Ruffolo**
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in giurisprudenza (votazione 107/110)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Data **Da ottobre 1997 a maggio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CSIMA (Centro Studi Indirizzo Magistratura Avvocatura)**
- Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso teorico-pratico di preparazione giudiziaria-forense**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestato di partecipazione**
  
- Data **Da dicembre 1998 a ottobre 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Giustizia**
- Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato**
- Qualifica conseguita **Avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Ravenna dal 10.12.1999**
  
- Data **17-18-19 ottobre 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CCIAA di Ravenna**
- Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per conciliatori della durata di 20 ore**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione



nazionale (se pertinente)

- Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal settembre 2001 al maggio 2002  
Camera Penale della Romagna

Scuola Penale per l'iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio

Iscrizione nelle liste difensori d'ufficio non urgenti.

- Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 22 novembre al 23 novembre 2002

A.I.S.A. (Associazione Insegnamento e Studio Arbitrato e Diritto Commerciale Internazionale) e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna  
Corso Base di formazione Arbitri

Arbitro

Attestato di partecipazione e iscrizione presso l'elenco arbitri della CCIAA di Ravenna.

- Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2000 ad oggi

Ordine Avvocati di Ravenna, CCIAA, AIGA, AUSL, COA Bologna, Studium Progetti.

Partecipazione a numerosi convegni e corsi in materia di responsabilità medica nel SSN, Turismo, mediazione, arbitrato e Conciliazione, diritto di famiglia, diritto penale anche societario, processo penale, processo civile, processo civile telematico, diritti del consumatore, difesa nel processo minorile, acustica.

Arbitro

Attestato di partecipazione e iscrizione presso l'elenco arbitri della CCIAA di Ravenna.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione verbale

DISCRETA (A2)

SUFFICIENTE (A1)

SUFFICIENTE (A1)

DISCRETA (A2)



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione verbale

## FRANCESE

DISCRETA (A2)

SUFFICIENTE (A1)

SUFFICIENTE (A1)

DISCRETA (A2)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori ed universitari e l'attività legale. Buona capacità relazionale e di problem solving, acquisita lungo il percorso formativo ed anche al di fuori dei luoghi di istruzione. Predisposizione ai rapporti interpersonali, buona capacità negoziale e mediativa, dinamismo, buona flessibilità, forte etica lavorativa; senso di responsabilità e correttezza, voglia di continua crescita professionale, animata da una ferma determinazione di raggiungimento dell'obiettivo. Ampia disponibilità alla collaborazione e al lavoro in team, dovuta alle svariate esperienze collaborative effettuate e alle molteplici attività sportive praticate sin da piccola; in particolare, ho frequentato per diversi anni a livello agonistico una scuola di ginnastica ritmica, conseguendo un'ottima capacità di relazione e coordinamento con le altre ginnaste componenti della squadra, e negli anni di scuola media superiore ho partecipato ad un musical.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona autonomia nella gestione del lavoro e nel rapporto con i clienti, i colleghi, le controparti e gli organi giudiziari.

Organizzo autonomamente il lavoro con le scadenze, le udienze, le attività di redazione degli atti e le attività di studio, oltre alla gestione contabile del medesimo. Negli anni in cui ho collaborato presso il vari studi gestivo il lavoro che mi veniva affidato in autonomia rapportandomi sia prima che dopo l'incarico e le udienze con i titolari dello studio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook, ecc.), nonché dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure, Juris Data).

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## SOLIDARIETÀ'

Componente del Consiglio di Zona di Coop Adriatica dal 2008 al 2009.  
Volontariato con l'Ass.ne "Gruppo di solidarietà Teresa", con sede a Fusignano, che opera nel settore della ristorazione e devolve il ricavato ai più bisognosi (acquistando materassi da decubido per l'ospizio di Fusignano, donando gli incassi ad Amatrice).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per i viaggi, lo sport (sci, snowboard, tennis, nuoto), lettura, cinema, teatro, spettacoli ed eventi culturali in genere.

