

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



FERRARA 15/01/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Aw. DROGHETTI SIMONA

Indirizzo

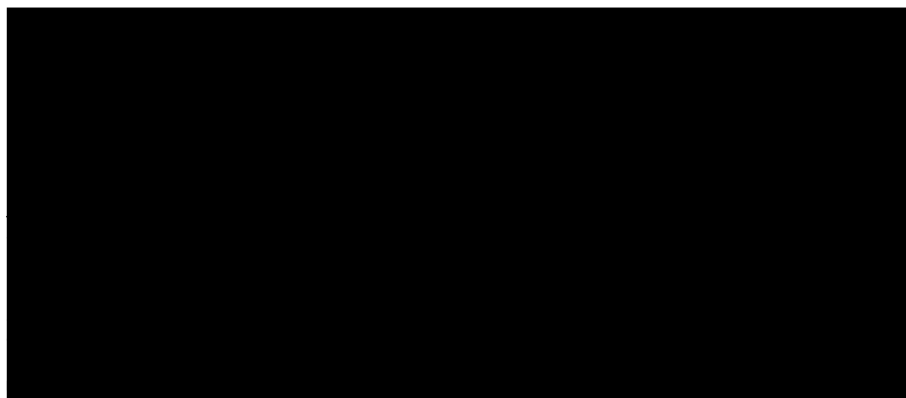
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Iscritta all'albo professionale degli avvocati di Ferrara dal febbraio 2004; svolto ininterrottamente la libera professione, con precipuo rifermento all'ambito civilistico, alla materia contrattuale, assicurativa e successioni ed al campo delle procedure esecutive.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaboratrice dal 2000 presso lo studio Legale Colombo.

Collaborazione con INPS di Ferrara per sostituzione processuale e per domiciliazione negli anni 2018, 2019

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

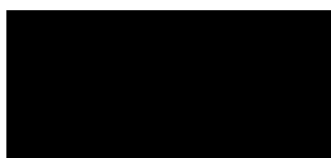
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara in data 15/3/2000 con votazione 110/110 e la lode.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Post - laurea svolta attività di collaborazione di tutorato con le Facoltà di Giurisprudenza di Ferrara (sedi di Ferrara e Rovigo) e di Padova (sedi di Padova e Treviso) nella materia di diritto privato; collaboratrice dal 2001 della rivista *Studium Iuris*.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In allegato l'elenco delle pubblicazioni, con indicazione del titolo dell'articolo e del numero della rivista.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

NO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLE LINGUE FRANCESE ED INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di comunicazione acquisite sia nel corso delle collaborazioni universitarie in sede didattica ed ovviamente nell'ambito dell'esercizio della professione lavorativa; abituata a lavorare anche con altre persone; gestione clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione pratiche e rapporti con la clientela acquisite nell'ambito dell'esercizio della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows 10 e del Portale di accesso alla Giustizia Quadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco delle pubblicazioni curate per conto di riviste specializzate con indicazione del titolo dell'articolo e del numero della rivista



• Qualifica conseguita

Abilitazione alla libera professione conseguita nella sessione 2002/2003,
presso il Distretto di Corte d'Appello di Bologna.

