

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLINI MARIATERESA PAOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

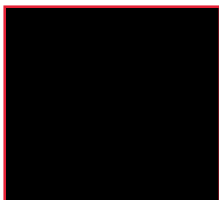
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA



dal luglio 2013 al 30 giugno 2020 Medico Esterno INPS presso la Sede di Forlì;
attività, in corso, Libero Professionale, presso Ambulatorio Privato, di Terapia Antalgica
dal 2004 al 2011 Componente Effettivo Unità di Valutazione Geriatrica presso USL di Forlì, con
incarico libero professionale rinnovato annualmente;
dal 1999 al 2003 incarico libero professionale in qualità di Medico addetto al potenziamento ed
alla riorganizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per conto dell'USL di Forlì;
dal 1995 al 1998 Medico Fiscale presso l'USL di Forlì;
dal 1995 al 1998 incarico a Tempo Determinato presso la Medicina dei Servizi dell'USL di Forlì;
dal 01/04/1990 al 31/12/1993 Direttore Sanitario dell'Istituto Talassoterapico di Rimini con
nomina della Giunta Comunale di Rimini;
dal 01/02/1989 al 30/04/1989 Medico di Accettazione presso le Terme INPS Mercuriali di Fratta
Terme (Forlì)
Attività di Medico Fiscale INPS negli anni 1987, 1988, 1989, 1990, 1994 e 1995 presso la Sede
INPS di Forlì;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 ottobre 1993 – Specializzazione in Reumatologia presso l'Università degli Studi di Bologna;
11 novembre 1987 – Specializzazione in Idrologia, Climatologia e Talassoterapia presso
l'Università degli Studi di Milano
22 gennaio 1983 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bologna
Abitazione all'Esercizio della Professione ottenuta nel corso della Prima Sessione degli Esami
di Stato del 1983.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: eccellente
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di adattamento al lavoro di equipe, a tutti i livelli, acquisite attraverso le varie esperienze lavorative;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Discrete capacità organizzative e amministrative acquisite nel corso dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto Talassoterapico di Rimini e nel periodo in cui mi è stato affidata la Riorganizzazione delle Cure Domiciliari per conto dell'USL di Forlì;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza e capacità d'uso degli applicativi "Office" Microsoft, dei programmi di Posta Elettronica e di Internet;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.


Forlì, 30 giugno 2020

Fir