

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Matematica
- Letteratura Italiana
- Latino
- Lingue straniere (inglese e tedesco)
- Storia
- Filosofia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Alessandro Tassoni, Modena (Mo), via Virginia Reiter n. 66
41125

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

Buono B1/B2

Buono B1/B2

Buono B1/B2

TEDESCO

Elementare A2

Elementare A2

Elementare A2

Decennale esperienza agonistica in una squadra di pallavolo con conseguente acquisizione di capacità di lavoro in team e raggiungimento di un obiettivo comune, gestione dello stress, spirito di sacrificio, sana competizione.

L'esperienza di studentessa fuori sede per cinque anni mi ha consentito di maturare spirito di adattamento, convivenza con altre persone e organizzazione.

Capacità di lavoro in gruppo maturate in plurime esperienze: volontariato presso campo dei terremotati in Emilia Romagna (Cavezzo) ai bambini delle tendopoli, varie esperienze di volontariato alla caritas della parrocchia e contatto con stranieri, allenatrice di pallavolo di bambini. L'esperienza nei campi di lavoro confiscati alla mafia a Gioia Tauro con l'associazione "Libera" mi ha consentito di sviluppare una grande sensibilità per realtà molto difficili.

Buona propensione ad acquisire nuove conoscenze, grande disponibilità, versatilità e flessibilità.

Conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto Office, in particolare: Word, Power Point ed Outlook.

Elaborazione delle informazioni: utente intermedio

Comunicazione: utente intermedio

Creazione di contenuti: utente intermedio

Sicurezza: utente intermedio

Risoluzione di Problemi: utente intermedio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURRINI FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 25 ottobre 2019 – in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

Dal 25/10/2019 a Giugno 2020 presso il Dominus: Avv. Davide Fazzi, Studio Legale Associato Fazzi e Gollini, via Martiri delle Foibe n. 65, Modena (Mo), 41125

Redazione di Atti Giudiziari, svolgimento di ricerche dottrinali e giurisprudenziali, adempimenti presso Tribunale, Ufficiali Giudiziari, Conservatoria ed altri uffici giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (settembre 2014-ottobre 2019)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento, con votazione 110/110 con Lode.

- Diritto privato
- Diritto civile
- Diritto pubblico
- Procedura penale
- Diritto processuale civile
- Diritto amministrativo
- Diritto del Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Trento, via Giuseppe Verdi n. 53, 38122 Trento (Tn)

- Date (settembre 2009-luglio 2014)

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Alessandro Tassoni di Modena, con votazione 100/100.



Modena, 09/06/2020

Firma

