

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

GAROFALO GIANLUCA



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Tirocinio per Esame di Stato c/o U.O. di Chirurgia Generale “Migliori” del P.O. Annunziata di Cosenza;

Tirocinio per Esame di Stato c/o U.O. di Medicina Interna “Cosco” del P.O. Annunziata di Cosenza;

Tirocinio per Esame di Stato c/o Cento Minerva di Cosenza (dr M. Bozzo – Medicina Generale);

Incarico di sostituto di Servizio di Continuità Assistenziale c/o A.S.L. di Cosenza;

Medico Legale turnista per la Procura della Repubblica di Catanzaro;  
Consulente Tecnico d’Ufficio in ambito civile e penale;

Componente Esterno nella Commissione “Inver. 2009” presso la sede INPS di Cosenza;

Medico Esterno Convenzionato presso CML - INPS di Cosenza in ambito assistenziale e previdenziale;

Medico Esterno Convenzionato presso CML - INPS di Rossano in ambito assistenziale e previdenziale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Specialista in medicina Legale e delle Assicurazioni (in data 28.02.2009 c/o Università degli Studi di Catanzaro “Magna Græcia” con votazione 70/70 e lode)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Laurea in Medicina e Chirurgia (in data 28.10.2004 in Catanzaro c/o Università degli Studi di Catanzaro “Magna Græcia” con votazione di 107/110)
  - Abilitazione alla Docenza di corsi di formazione professionale per autotrasportatori dalla Direzione Generale Territoriale del Sud e Sicilia del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - Partecipazione ed Intervento in qualità di relatore a Congresso Regionale “Il movimento – L’azione – L’osservazione: la persona alla ricerca della longevità” (evento accreditato dal Ministero della Salute)
  - Partecipazione a diversi Congressi sia Nazionali che Regionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE - INGLESE</b> BUONO/BUONO BUONO/BUONO BUONO/BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo; Attitudine allo svolgimento di attività complesse; Attitudine a prestare supporto e consulenza nelle attività di sviluppo e di test; Abilità nell’autonoma ricerca d’informazioni e soluzioni a problemi; Disponibilità all’auto-aggiornamento; Forte motivazione personale per l’incarico da ricoprire
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di autonoma organizzazione del lavoro, definendo priorità e ricoprendo responsabilità; Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisite attraverso la gestione di relazioni con il pubblico/pazienti nella esperienza professionale sia durante il tirocinio pre e post-laurea che durante formazione specialistica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo dei sistemi di gestione software; buone conoscenze del computer, in particolare del pacchetto Office, Word, PowerPoint ed Internet Explorer, e dei sistemi INPS utilizzati quotidianamente
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Interesse per i viaggi, la musica, lo sport e il disegno
PATENTE O PATENTI	Patente A e B