



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Angelo Di Gaeta

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date 2010 - 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato

Principali attività e responsabilità

Consulenza ed assistenza giudiziale di Enti pubblici; consulenza ed assistenza giudiziale di organi amministrativi e di controllo; consulenza ed assistenza giudiziale di curatele fallimentari; consulenza ed assistenza giudiziale in procedure concorsuali; consulenza ed assistenza giudiziale in materia di risarcimento danni e recupero crediti.

Tipo di attività o settore

Civile, commerciale

Date 2007 - 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante avvocato

Principali attività e responsabilità

Collaborazione nella gestione del contenzioso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Riccardi s.s.

Tipo di attività o settore

Civile, commerciale

Istruzione e formazione

Date 2017

Titolo della qualifica rilasciata

Master di specializzazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Delegato nelle vendite immobiliari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Euroconference Centro Studi Forense

Date 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di perfezionamento in materia di consumo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Tutela del consumatore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Assoconsum

Date 2006 - 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Seminario di studi post laurea in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dott. Francesco Paolo Panariello – Magistrato

Date 1999 - 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 108/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di comunicare in maniera sintetica, chiara ed efficace; ho buone capacità relazionali e buono spirito di gruppo; ho acquisito tali competenze nello studio professionale associato nel quale mi sono formato ed ho lavorato.

Capacità e competenze organizzative Possiedo un buon senso dell'organizzazione, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità; ho acquisito tali competenze nello studio professionale associato nel quale ho lavorato, dove mi si è sempre chiesto di gestire autonomamente le pratiche affidatemi, rispettando gli obiettivi prefissati.
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e di tensione, essendo abituato a predisporre atti giudiziari in prossimità delle scadenze di legge.

Capacità e competenze tecniche Sono in grado di fornire consulenza e assistenza giudiziale in diverse materie giuridiche. Ho acquisito notevole esperienza nella difesa dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società di capitali avverso azioni di responsabilità. Sono capace di promuovere azioni risarcitorie per diverse tipologie di responsabilità. Sono capace di curare pratiche di recupero crediti, ponendo in essere procedimenti monitori, nonché procedimenti esecutivi mobiliari ed immobiliari. Sono in grado di promuovere azioni per dichiarazioni di fallimento, insinuazioni al passivo, nonché azioni a difesa degli organi della procedura fallimentare.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare regolarmente il PC, avvalendomi di alcuni applicativi del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; sono capace di utilizzare la posta elettronica ordinaria e quella certificata; navigo su Internet; ho una conoscenza di base delle applicazioni grafiche. Ho acquisito tali competenze seguendo un corso di informatica, al termine del quale ho conseguito un attestato di partecipazione.

Altre capacità e competenze Pubblico con cadenza mensile un articolo in materia di diritto societario sulla Newsletter dello Studio Legale Riccardi s.s.; tali articoli sono consultabili al sito www.riccardilex.com, nella sezione "News".

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma