







CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALABRO' GABRIELLA**  
Residenza   
**Domicilio**   
Cellulare   
E-mail   
Nazionalità   
Luogo e data di nascita 

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

**Settembre 2014 – Dicembre 2015**

**Libera professionista** con contratto di collaborazione e consulenza per corsi di formazione presso Eupolis Lombardia (Regional Institute for Research, Statistic and Training):

- progetto sulla violenza di genere, sessuale e domestica, teso a creare un protocollo standardizzato coinvolgendo tutta la rete di enti pubblici e privati che entrano in contatto con il problema: dalla denuncia della donna alla sua messa in sicurezza;
- Corsi di aggiornamento ECM per medici e infermieri.

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Eupolis Lombardia (Regional Institute for Research, Statistic and Training):

• Tipo di impiego

**Contratto di collaborazione Psicologa Libera professionista**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Settembre 2014 ad Oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Formatrice Libera Professionista** in collaborazione con più società di formazione quali E-Skills, Prodest s.r.l. in ambito “Risorse Umane” attraverso lo svolgimento di moduli quali la comunicazione efficace, l’orientamento professionale, la gestione dello Stress, le attività di Coping, La gestione dei Conflitti, l’orientamento al cliente, in particolare:
  - Corso sulla comunicazione efficace presso il Consolato dell’Equador;
  - Formazione per EX Buttafuori sulla gestione dei conflitti e dello stress;
  - Formazione nuovi inserimenti professionali per la catena di distribuzione Il Gigante.
  - Formazione per avvio di attività di vendita e somministrazione di cibo e bevande per una buona comunicazione, vendita del prodotto, marketing e gestione del conflitto e del reclamo.
  - Formazione per attività di portierato sulla gestione del conflitto, dello stress, la comunicazione empatica ed assertiva, l’orientamento al cliente.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione come Formatrice Libera Professionista

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Aprile 2015 – Febbraio 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro INPS (Regione Lombardia), membro della Commissione di Invalidità Civile e Legge 104.
- Tipo di impiego **Psicologa Libera professionista**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Ottobre 2010- Giugno 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro Centro di Formazione Management del Terziario - C.F.M.T.  
Via Decembrio n. 28 cap. 20137 Milano.
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione su misura per manager del Terziario.
- Tipo di impiego **Libero professionista con contratto di collaborazione e consulenza manageriale per i corsi di formazione del terziario presso CFMT e CIBIESSE, Business School del Centro Formazione Management del terziario di Confcommercio e Manageritalia.**
- Competenze **Affiancamento progettazione Project Management:** più di 900 Dirigenti, Manager ed Imprenditori Italiani in cerca di nuova occupazione;
  - ✓ collaborazione nella progettazione e pianificazione del percorso “Comincio da ... Tre”; progetto modulare nato per dare un aiuto concreto ai manager, pensato su misura per loro, che intende fornire ai dirigenti

un'occasione per ripartire. Strutturato in 13 giornate di formazione e fruito in 3 mesi, fornisce ai manager supporto e spunti per la costruzione di un piano d'azione per il loro futuro professionale;

✓ collaborazione con molte società di consulenza, previa l'analisi e la valutazione di preventivi, per la pianificazione e calendarizzazione delle attività formative;

✓ collaborazione con centri convegni e in alcuni casi alberghi per la gestione delle location, attraverso l'analisi di disponibilità del personale, luminosità e confort delle sale, adeguato impianto audio e video, e valutazione dei collegamenti in modo da essere facilmente raggiungibile con qualunque mezzo pubblico o privato;

✓ collaborazione con il servizio catering, scelto dopo un'attenta analisi dei preventivi tra quelli che più rispondono alle richieste aziendali in termini di budget, varietà e qualità proposta.

#### **Gestione Progetti:**

✓ attività d'ufficio: attività pratica e operativa per la preparazione dei materiali d'aula, e fruizione di soluzioni alle richieste dei partecipanti;

✓ pianificazione giornata formativa: costante contatto con i fornitori partner ai fini di un'adeguata calendarizzazione delle attività formative, costruzione dei materiali utili all'attività d'aula, eventuali esercitazioni da far svolgere, monitoraggio e analisi delle aspettative dell'aula in modo da garantire flessibilità e qualità del servizio;

✓ coordinamento tutor: confronto costante con il tutor responsabile dell'aula in modo da garantire il monitoraggio del clima d'aula, delle richieste, e di eventuali critiche o suggerimenti, in modo da garantire la soddisfazione dei partecipanti a 360°.

#### **Attività di tutoraggio:**

✓ Analisi del clima d'aula;

✓ supporto ai docenti;

✓ gestione attività d'aula;

✓ problem solving;

✓ supporto attività di docenza e coaching;

✓ affiancamento a guide ed assessor.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Settembre 2010 - Dicembre 2010**

IREF Regione Lombardia;

via Copernico n.38 cap. 20125 Milano.

Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

**Libera professionista** con attività di tutoraggio e gestione d'aula.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Periodo (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Marzo 2010 a Maggio 2010

Regione Calabria in collaborazione con l'Università degli studi mediterranea di Reggio Calabria.

Attività di tutoraggio e gestione d'aula: analisi del clima e problem solving

**Tutor D'aula**

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dicembre 2009

Istituto mediterraneo di psicologia - I.Me.P.

Cooperativa sociale

**Coordinatrice unità operativa di Psicologia del Lavoro**

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Ottobre 2008 - Maggio 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro Dr. Antonio Scortecci
- Tipo di azienda o settore Tribunale per i Minorenni di Reggio Calabria
- Tipo di impiego Tirocinio di Laurea Specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 1 Aprile 2008 - 30 Settembre 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Dr. Gabriele Romeo
- Tipo di azienda o settore Consultorio familiare e CPA
- Tipo di impiego Tirocinio Laurea Specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2007 - Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “La Sapienza” di Roma. **Facoltà di Psicologia 2**  
Corso di **Laurea Specialistica.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Motivazione e Azione, Psicologia Ambientale della Sostenibilità, Processi di innovazione nelle Organizzazioni, Psicotecnologie, Sviluppo Organizzativo, Formazione e Comunicazione delle Conoscenze nelle Organizzazioni, Sociologia del Mutamento Sociale, Medicina del Lavoro, Ergonomia Cognitiva, Economia e Società, il Processo di Consulenza, Valutazione e sviluppo delle risorse umane.
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica di secondo livello in: Formazione, Comunicazione e innovazione nei Contesti Sociali e Organizzativi**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica con votazione 98/110

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2003 - 6/Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “La Sapienza” di Roma. Facoltà di Psicologia 2.  
Corso di **Laurea Triennale.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Processi Affettivi, Processi Cognitivi, Psicologia dello Sviluppo, Psicologia Sociale, Psicologia della Personalità, Psicometria, Analisi dei dati, Sociologia, Psicologia del Lavoro, Sociologia del Lavoro, Economia, Psicologia Ambientale, Psicologia delle Organizzazioni, Ergonomia, Psicologia Dinamica, Psicologia dell’Orientamento Professionale, Psicologia Giuridica, Processi e Pratiche per la Formazione.
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale di primo livello in Scienze e tecniche Psicologico-Sociali di Analisi e Intervento nel Lavoro, nelle Organizzazioni, nelle Istituzioni.**
- Livello nella classificazione Laurea Triennale con votazione 92/110

nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2010 – dicembre 2013

**Scuola di Psicoterapia Cognitivo comportamentale “SPC”** di Reggio Calabria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di specializzazione per psicoterapeuti

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2008 - Aprile 2009

I.Me.P. istituto mediterraneo di psicologia

**Esperta in psicologia giuridica**

Corso di perfezionamento di 1° livello

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abituale uso del computer e di Internet.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Publisher, Photoshop e PowerPoint.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Danze standard, latino americane;

Danze caraibiche.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**


Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza della lingua inglese( esame Trinity presso la scuola “ Living Languages School “)

#### **PATENTI**

Patente di guida (categoria B)

Aggiornato: Dicembre 2014

Io sottoscritta Calabrò Gabriella,  autorizzo con la presente, secondo l'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000, al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n. 196/03.