

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARELLI MICAELA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/09/2010 – 31/12/2016
Alitalia S.a.i. – Roma Fiumicino / Milano Linate
Trasporti
Addetto di scalo
Accoglienza ospiti nelle lounges Alitalia; operazioni di check-in ed imbarchi; gestione reclami e disservizi; promozione e vendita servizi ancillari.

- Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16/06/2015 – 30/09/2016
Inps – Uoc/Uos territoriale di Lodi
Servizi alla persona
Psicologo/Operatore sociale
Membro commissioni di valutazione ed accertamento requisiti I.104/92 e I.68/99.

- Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2013
Direzione Lavoro S.r.l. – Pomezia, Roma
Società di Ricerca&Selezione e Formazione
Stageur in Risorse Umane
Psicologo addetto alla stesura e pubblicazione annunci di lavoro; screening curricula vitae; contatti telefonici; colloqui di selezione singoli e di gruppo; gestione anagrafica e comunicazioni relative; supporto alla gestione e organizzazione di corsi di Formazione di base e professionali.

- Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2009
Camera del lavoro Cgil – Roma Est
Servizi alla persona
Tirocinante Psicologo
Accoglienza utenti; presentazione *servizi anti-mobbing* accoglimento richieste di consulenza; gestione agenda/appuntamenti; supporto allo svolgimento colloqui e somministrazione test psicologici; collaborazione alla stesura relazioni di diagnosi; primo contatto con consulenti legali.

- Datore di lavoro

2006
Associazione "Spazio tempo per la solidarietà" – Roma

- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione culturale
Tirocinante Psicologo

Attività di volontariato legate al territorio: promozione di eventi culturali in collaborazione con biblioteche, scuole e centri ricreativi di Roma; studio delle attività autobiografiche e raccolta/stesura biografie tramite interviste e registrazioni; stesura e lettura diario esperienziale personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 2015
 Centro di formazione professionale "Galdus" di Viale Toscana 23 - 20136 Milano.
Corso di formazione "Security Management" Expo@work
Expo2015; Security, Safety e rischi; operatori della sicurezza; psicologia dell'emergenza.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 2013
 Ente di Formazione "Direzione Lavoro S.r.l." - Pomezia (Rm)
Marketing dei talenti e gestione strategica delle risorse umane; recruiting e tecniche di selezione; il ruolo della formazione e fasi del processo formativo; sviluppo e crescita delle competenze; le politiche retributive.
Master in Risorse Umane
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Qualifica conseguita
 2010
 Università di Roma La Sapienza
Abilitazione alla professione di psicologo – iscritto all'albo regione Lazio.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 2010
 Ente di formazione "HKE Group"
Corso di formazione "Tecniche di gestione d'aula"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 a/a 2007-2008
 Università di Roma La Sapienza
Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni
Laurea specialistica in "Psicologia della formazione, comunicazione e innovazione nei contesti sociali e organizzativi". Voto 110/110 con lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 a/a 2005-2006
 Università di Roma La Sapienza
Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni
Diploma di laurea triennale in "Scienze e tecniche psicologico - sociali del lavoro, delle istituzioni e delle organizzazioni". Voto 108/110.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Qualifica conseguita
 a/a 2001-2002
 Liceo ginnasio "M. Buratti" di Viterbo.
Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione BUONA
orale

ATTESTAZIONE

Conseguimento Attestato di frequenza presso la "Stanton School of English" di Londra da Luglio a Ottobre 2009 con raggiungimento del livello 4 (alto intermedio).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Naturale predisposizione alle relazioni interpersonali ed al team working; Capacità di adattamento e negoziazione; Elasticità di pensiero e flessibilità; Capacità di problem solving. Buona attitudine all'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi, nonché forte coscienza e senso del dovere, ottime capacità oratorie, capacità di concentrazione. In grado di reggere alti carichi di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Microsoft Word, Office, Excel, PowerPoint, Outlook
SPSS programma di analisi statistica
Internet

OBIETTIVI PROFESSIONALI.

Svolgere attività preferibilmente full-time presso aziende nazionali e/o internazionali nel settore della formazione, organizzazione e selezione delle risorse umane o presso società o enti di ricerche di mercato. Lavorare nell'ambito dei servizi alla persona, dei trasporti e del turismo.

PATENTI Patente A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2015 – Attestato di primo soccorso (cat. B&C) – Attestato antincendio (Rischio medio DM 10 marzo 1998) – Attestato modulo "Salute e sicurezza nel luogo di lavoro".

Disponibilità di Referenze.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.
Cordialità,

Milano, 14 febbraio 2017

Micaela Carelli

