

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGATA AGLIERI RINELLA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail/ Pec	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente	Avvocato
• Date (da - a)	2005 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ha svolto pratica forense e poi collaborato con lo studio civile dell'avv. Salvatore Anselmo e con lo studio specializzato in diritto amministrativo dell'Avv. Franco Lupo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Affari civili e amministrativi: Istruzione, risoluzione e studio pratiche legali con annessa attività procuratoria Esperienza maturata nell'ambito delle controversie giudiziali e stragiudiziali inerenti al Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Bancario e al Diritto di Famiglia. Particolare attenzione è stata riservata alla gestione di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari - quale legale esterno di alcuni Istituti di Credito Bancario - nonché allo studio delle problematiche giudiziali connesse con la materia fallimentare e con le attività svolte dalle imprese fallite. Esperienza maturata nell'ambito di tutte le questioni che interessano il diritto privato e il diritto pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	17.11.2006 - 02.11.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore	Tribunale di Termini Imerese
• Tipo di impiego	V.P.O. Vice procuratore onorario
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio delle funzioni giudiziarie onorarie, con la qualifica di V.P.O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2007
	Studio presso la scuola di perfezionamento per le professioni legali
	Scuola "S. Alfonso de Liguori" di Palermo

• Date	30/05/07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le professioni legali "G. Scaduto" di Palermo Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma biennale di specializzazione ex art. 16 D. L. 17.XI.1997 n. 398
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

• Date	17/10/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea 110/110
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	01/02/09
• Attività	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Termini Imerese
• Tipo di Impiego	Avvocato Tribunale di Termini Imerese
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

• Date	21/07/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Qualifica conseguita	Avvocato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Orientamento e Tutorato dell'Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop Internet e lavoro
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Luglio - Agosto 2003
	Soggiorno a Londra. Callan School of English.
• Date	Maggio - Giugno 2003
	International House Center Palermo, full immersion di B ¹ livello (intermediate).

CAPACITÀ E CONOSCENZE TECNICHE	Dicembre 2003 Attestato di qualifica professionale come Operatore su Personal Computer, Scuola I.S.I. Italiana Servizi Informatici.
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buono Buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLA RICERCA E DELL'INSEGNAMENTO HA OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI LA GESTIONE DEI GRUPPI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di lavoro in gruppo e di organizzazione e direzione di gruppi di lavoro e di ricerca
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Windows 8 Ottima conoscenza degli Applicativi d'ufficio Microsoft Office: Excel, Word, Internet Explorer, Outlook Express, PowerPoint, Publisher.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ha partecipato a numerose mostre collettive e personali di pittura e fotografie ricavando anche alcuni riconoscimenti
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 151/88, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo, 4/3/2016

