

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Alpino Emanuele**
Indirizzo di residenza [REDACTED]
Recapito professionale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita e Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- a) *Dal 06/11/2002 al 06/11/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. B. Carroccio
98076 Sant'Agata Di Militello (ME) - Via Bottego, 29*
• Tipo di azienda o settore *"Studio Legale" civile, lavoro, penale*
• Tipo di impiego *Pratica Forense*
• Principali mansioni e responsabilità *Assistenza alle udienze, redazione di atti giuridici, consulenza legale*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- a) *Dal 06/11/2002 al 31/12/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Notaio F. Lisi
98076 Sant'Agata Di Militello (ME) - Via Baldisseri, 54*
• Tipo di azienda o settore *Studio Notarile civile e commerciale*
• Tipo di impiego *Collaborazione*
• Principali mansioni e responsabilità *Redazione di atti "inter vivos" e "mortis causa", consulenza di diritto immobiliare, diritto societario*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- a) *Dall' 01/01/2005 sino ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. De Domenico F.
98123 Messina (ME) - Via Saffi Aurelio, 103*

• Tipo di azienda o settore *"Studio Legale" civile, lavoro e previdenza,, penale, tributario, amministrativo*
• Tipo di impiego *Collaborazione*



- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alle udienze, redazione di atti giuridici, consulenza legale, difesa penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 al 1995

Licenza Liceale Classica presso il Liceo Classico "L. Sciascia" di Sant' Agata Militello

Italiano, Latino e Greco

Licenza Liceale con voto finale di : 60/60.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 al 2002

Laurea in Giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Messina con votazione 105/110

Diritto privato, diritto costituzionale, Storia del Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Dottrina dello Stato, Diritto Amministrativo e degli Enti Locali.

Abilitazione per l' esercizio della Professione di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002 al 2004

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali presso l' Università degli Studi di Messina

Diritto e procedura Civile, Diritto e procedura penale, diritto pubblico, Diritto Romano

Specializzazione in Uditorato Giudiziario e Diritto delle Amministrazioni Giudiziarie II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 al 2004

Diploma di assistente Notarile

Diritto Civile, Diritto Commerciale e societario, Diritto Tributario

Collaboratore Notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione e pubbliche relazioni, di organizzazione e time management.

Facilità di adattamento ai cambiamenti.

Disponibilità a trasferte e/o viaggi per lavoro in Italia e all'estero.

Propensione per le attività di insegnamento, le scienze sociologiche ed umanistiche in generale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte orientamento sia al lavoro di gruppo che a quello individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi: Windows 2000 Server, Windows 2000 Professional, Windows NT, Windows XP e VISTA

Data Base: CACHE', MS Access 2000

Software applicativi e tools: OFFICE 2003-2007 PROFESSIONAL, Internet Explorer, ALL BANK DATES

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

buone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riepilogo titoli e parametri:

- 1) Laurea magistrale;
- 2) Diploma di Specializzazione professioni legali;
- 3) Abilitazione all' esercizio della professione di Avvocato;
- 4) titolo biennale rilasciato dal consiglio provinciale notarile;
- 5) tesi n. 1 : Il Set-aside nella politica della P.A.C.
- 6) tesi n.° 2: Rimedi giurisdizionali per i bandi di gara;
- 7) Concorso internazionale "Certamen" di Arpino;
- 8) Progetto "Sintesi" di formazione professionale.

NOME E COGNOME (FIRMA)

[REDACTED]