

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Anastasi Letizia

Indirizzo di studio

Telefono/cellulare

Fax

E-mail

pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2003 – 2004
- Tipo di azienda o settore Studio legale di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, diritto tributario
- Tipo di impiego Pratica forense

- Date (da – a) 2005 – 2014 (ad oggi)
- Tipo di azienda o settore Studio legale di diritto civile, commerciale, fallimentare
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di udienza, redazione atti giudiziari, ricerche giurisprudenziali, ricevimento clienti

- Date (da – a) 2011 – 2013
- Tipo di azienda o settore INPS
- Tipo di impiego Sostituto di udienza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sostituzione di udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Messina

- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale – votazione (se pertinente) 110/110

- Tesi sperimentale in diritto privato: "Gli interessi legittimi di diritto privato"

- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione per le professioni legali – Università di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio .
 - Qualifica conseguita **Diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali con voto 56/60**
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esami di abilitazione alla professione di avvocato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio .
 - Qualifica conseguita **Avvocato iscritto all'albo dell'Ordine degli avvocati di Messina in data 10-01-2007**
- Date (da – a) 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Curatore fallimentare – Centro studi di diritto dell'impresa e delle Procedure Concorsuali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Curatore fallimentare**
- Date (da – a) 2008-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione permanente forense, partecipazione a convegni organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Messina e dall'Associazione AIGA.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in ambito civile, fallimentare, commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, previdenza, deontologia.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "G. Seguenza" - Messina
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale – votazione (se pertinente) 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata negli anni di pratica forense svolta presso diversi studi professionali, l'ascolto delle problematiche presentate e l'assistenza alla risoluzione delle stesse. Le mie competenze organizzative riguardano principalmente le esperienze maturate nel mio percorso accademico e quelle svolte all'interno degli studi legali con i quali ho intrattenuto rapporti di collaborazione. Nell'ambito di queste esperienze ritengo di aver acquisito alcune qualità, quali: Flessibilità e spirito di adattamento; capacità di comunicare e di coordinare; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. La professionalità acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa trova costante sostegno nei corsi di aggiornamento e formazione periodicamente organizzati dall'Ordine di appartenenza. Fondamentale rilievo assume, inoltre, la costante collaborazione con colleghi che consente la crescita professionale tramite il confronto e l'ampliamento delle proprie conoscenze e campi di esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS e relativi applicativi: Pacchetto Microsoft Office; Internet Explorer; Mozilla Firefox; Adobe Photoshop; Outlook Express
nonchè conoscenza dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*.

PATENTE O PATENTI

B

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Messina, 25-02-2016.

