

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BAESSO LUANA CARMELA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA OTTOBRE 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Libero professionista

• Tipo di impiego

Avvocato con studio in Catania alla Via Conte Ruggero n. 47

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Da Maggio 2011 a Settembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "Organismo di Conciliazione, Mediazione ed Arbitrato Concordia" con sede a Catania in p.zza Verga n. 25

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Mediatore

• Date (da – a)

Dicembre 2008/febbraio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cesd s.r.l. Sede Legale Via del Tritone 169 00187 Roma, PI e CF 01818310516

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Lavoratore a Progetto

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'organizzazione del Master in Conciliazione a Catania
- Date (da – a) Luglio 2008/Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro InCampus s.r.l. Via del Tritone 169 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Operante nel settore dell'Orientamento Universitario
- Tipo di impiego Lavoratore a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la sede di Catania per InCampus s.r.l.
- Date (da – a) Gennaio 2008/Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesd S.r.l. Sede Legale Via del Tritone 169 00187 Roma. PI e CF 01818310516
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria.
- Tipo di impiego Lavoratore a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Campus privato universitario
- Date (da – a) Aprile 2007/Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Local Campus s.r.l. Via Roncinotto n. 1 00154 Roma PI 09340571000
- Tipo di azienda o settore Operante nel settore dell'Orientamento Universitario
- Tipo di impiego Lavoratore a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Trainer for campus per Local Campus s.r.l.
- Date (da – a) Maggio 2005/Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cepu s.r.l. presso la sede di Catania in Viale Africa n. 170
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
- Tipo di impiego Lavoratore a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Tutor di Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale e Diritto Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da dicembre 2008 a febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cesd s.r.l. Sede Legale Via del Tritone 169 00187 Roma, PI e CF 01818310516. Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia ex. D.lgs n. 5/2003- D.M. 23 luglio 2004, n. 222/2004 Decreto Dirigenziale 24 luglio 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Conciliatore Professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 2005 ad Aprile 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tax Consulting Firm "Scuola di Formazione professionale"

Master in Gestione del Personale

Da Settembre 2005 ad Aprile 2006

Tax Consulting Firm "Scuola di Formazione professionale"

Master in Giurista di impresa

Da Novembre 2002 a Giugno 2004

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso l'Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria.

Diploma di Specialista per le Professioni Legali indirizzo Giudiziario-Forense, conseguito in data 8/06/2004

Da novembre 1997 al 24/10/2002

Laurea In Giurisprudenza Conseguita Con La Votazione 106/110 presso L'università Degli Studi "Mediterranea" Di Reggio Calabria

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nelle esperienze lavorative già indicate che hanno consentito una costante ed approfondita interrelazione con colleghi e collaboratori, nonché con soggetti terzi conosciuti in occasione dell'attività di orientamento universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A seguito di esperienza lavorativa in Cesd s.r.l., Incampus e Local Campus, ho potenziato le mie capacità organizzative. Mi sono occupata della direzione e gestione di un Campus universitario, del coordinamento di una squadra di trainer for campus, per l'attività di orientamento universitario, della organizzazione di un master post-universitario, nonché della organizzazione in proprio dello studio professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze acquisite con l'esperienza pratica lavorativa e professionale, nonché attraverso la frequenza di corsi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato il conservatorio F. Cilea di Reggio Calabria. Ho conseguito il diploma di solfeggio nel 1992; nonché il diploma di quinto anno di pianoforte nel 1997

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//////////

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

//////////

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 e sue successive modifiche.

Catania 3 marzo 2016

Avv. Luana Carmela Baesso