



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome Gaetano Cognome Bianca

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Sesso

Codice fiscale e partita IVA

Occupazione desiderata/Settore professionale

Avvocato civilista e amministrativista

Esperienza professionale

Abilitazione alla professione da dicembre 2004

Date

da 02/2005 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato

Principali attività e
responsabilità

Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Tributario, Tutela del diritto del viaggiatore, Diritto del Lavoro (Responsabile Pratiche, Gestione Udienze e Attività di intermediazione, Gestione autonoma dei clienti, Rapporti con pubbliche Amministrazioni, Redazione atti giuridici, , attività di cancelleria) Tra i clienti personali, oltre essere Avvocato fiduciario della Crias, ho diverse aziende private che operano dal commercio all'ingrosso ad aziende che si occupano di attività sportive, diverse cause innanzi alla commissione tributaria provinciale di Catania e diversi cause in corso contro compagnie Aeree

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Studio Legale personale

Tipo di attività o settore

Legale

Esperienza professionale

Date

Da 09/2001 - 01/2003

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica Legale

Principali attività e
responsabilità

Diritto Civile con particolare riferimento al diritto bancario (Redazione atti giuridici, presenza in udienza, attività di cancelleria)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Studio Legale D'Angelo (CT)

Tipo di attività o settore

Legale

Esperienza professionale

Date da 07 2008 a 01 2009
Lavoro o posizione ricoperti Docente
Principali attività e responsabilità Diritto del lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Sindacale,
Nome e indirizzo del datore di lavoro Abakos SAS, via Villafranca n.24; Catania
Tipo di attività o settore Formazione Personale

Esperienza professionale

Date 08 1997
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile universitari
Principali attività e responsabilità interprete e organizzatore responsabile della manifestazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Catania
Tipo di attività o settore organizzativa

Seminari e convegni

Nov.2003 Corso di Formazione D.B.I. "I lavori pubblici in Sicilia", Legge 109/94, coordinata con le norme della L.R. 2 agosto 2002 per il personale delle P.A.
Relatori: Prof. Pitruzzella, Ordinario di Diritto Costituzionale Università di Palermo, Avv. Andrea Scuderi, Avvocato Amministrativista, Catania
Lug.2005 Convegno Nazionale di "Diritto Amministrativo Elettronico", CESDA, CNR, Diritto & Diritti Portale Giuridico, Catania
Aprile 2007 Convegno sul Diritto di Famiglia, presso l'hotel Excelsior di Catania, coordinato da Avv. Ruggeri, Relatore Dottorssa Motta, prima sez. tribunale Catania, Dott. Distefano, e diversi altri magistrati tra cui Componente terza sezione Corte di Cassazione

Pubblicazioni

Sito www.mondolegale.it

Istruzione e formazione

Date 1996 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata Dottore in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo diritto comunitario, diritto tributario.
TITOLO TESI di LAUREA: "Il Testamento Internazionale".
VOTO: 94/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea in Giurisprudenza

Istruzione e formazione

Date 1989 - 1994
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Disegno.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" (CT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Scuola secondaria di II grado
Capacità e competenze personali Determinato, orientato al raggiungimento degli obiettivi, responsabile, costante, riflessivo, intraprendente, dinamico. Spiccatissime doti relazionali ed organizzative.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese** (attestato livello Pre-Intermedio rilasciato dal CLMA - Centro linguistico multimediale d'Ateneo, Università degli Studi di Catania)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Socievole, sensibile nei confronti delle problematiche altrui, capacità di adattamento e di cambiamento, collaborazione, lavoro di squadra. Tutte questa capacità sono state acquisite in tanti anni di attività sportiva (calcio tennis e squash) e di lavoro a stretto contatto con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative Capacità di controllo e gestione di gruppi di persone di tutte le età. Responsabilità e Autorevolezza.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo di Pc e Macintosh; Programmi: Sistemi operativi Windows '95, '98, 2000, Millenium, XP, Office 2000, Word, Internet Explorer, Outlook Express, Excel. Banche dati giuridiche (Infocutet, Juris Data, DVD Juris, De Agostini)

Patente

A, B

Ulteriori informazioni

Completa disponibilità per quanto riguarda orari e trasferte.

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso dichiarazioni non veritiere che le dichiarazioni contenute corrispondono a verità.

Catania, 2 MARZO 2016

Avv. Gaetano Bianca



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 da me conosciuto

Avv. Gaetano Bianca

