



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOVA ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2007 a ottobre 2007

Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza Via Maqueda Palermo

Segreteria Didattica

Collaborazione part-time

Attività di segreteria, gestione delle attività didattiche, rilascio certificati, ricezione domande di laurea e gestione delle attività di registrazione e controllo connesse alle lauree.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17/01/11

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Termini Imerese

24/10/10

Esame di abilitazione presso la Corte di Appello di Palermo

24/10/07

Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Palermo

Materie giuridiche

Laurea Specialistica (Biennale) in Giurisprudenza

110/110 e lode



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/04/06

Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Palermo

Materie giuridiche

Laurea in Scienze Giuridiche (Triennale)

98/110

17/07/01

Liceo Classico di Stato "Gregorio Ugdulena" di Termini Imerese.

Diploma di maturità classica

100/100

Agosto 1999

Corso d'inglese, con relativo rilascio di certificato di frequenza, presso l'University College Dublin, UCD Applied Language Centre.

Lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Iscritta dal 5 novembre 2007 nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Termini Imerese ho effettuato la pratica forense presso uno studio legale in Termini Imerese ed ho collaborato nell'attività di predisposizione degli atti e di consultazione con i clienti. In tale periodo ho svolto anche attività inerenti le procedure di esecuzione ed espropriazione mobiliare ed immobiliare e dall'iscrizione all'albo degli Avvocati ho affiancato due Colleghi nominati quali Delegati alla vendita.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature*

Sistemi Operativi: Microsoft Windows (95,98,ME,2000,XP).  
Tecnologie Internet: Internet Explorer, Outlook Express, MSN Messenger 6.2 e 7.5

*specifiche, macchinari, ecc.*

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Publisher.

Corso Integrativo extracurricolare in Alfabetizzazione e sistema operativo Windows; Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Access; Terminologia e comunicazione inglese, presso Ecap Palermo, Istituto Ninni Catalano.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI