

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale

CRISTHAL FRANCIA

SETTORE DI COMPETENZA

Avvocato specialista nel settore del diritto civile, abilitata ed iscritta all'Albo Professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena dal 09.02.2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **16.07.1999**

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "A.F. Formiggini" sito in Sassuolo (MO), Via Bologna, con il voto di 100/100 con nota di eccellenza nella prova di Italiano e nella prova concernente le materie letterarie del colloquio orale e della prova scritta.

• **13.07.2006**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, vecchio ordinamento – ciclo unico, conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con il voto di 110/110 e riconoscimento della lode.

Tesi di ricerca in diritto penale con il titolo "Trattamento giuridico dell'infermità mentale", relatore Prof. Luigi Foffani.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Data

Dal 2006 ad oggi

• **settembre 2006 – marzo 2008**

Praticante avvocato presso lo Studio Legale Soldati, dapprima sito in Corso Canalgrande 9 e poi trasferitosi in Via Vellani Marchi, Modena.

• **marzo 2008 – febbraio 2010**

Praticante avvocato presso lo Studio Legale Giunta, sito in Modena, Via San Giovanni del Cantone 36 e con secondo Studio in Sassuolo (MO), Via XX Settembre.

• **09.02.2010**

Iscrizione Albo Avvocati Ordine Forense di Modena.

• **febbraio 2010 – dicembre 2010**

Avvocato collaboratore presso lo Studio Legale Giunta, sito in Modena, Via San Giovanni del Cantone 36 e con secondo Studio in Sassuolo (MO), Via XX Settembre.

• **gennaio 2011 -
ad oggi**

Avvocato civilista presso il proprio Studio Legale dapprima sito in Sassuolo (MO), Piazza Risorgimento 9 e poi trasferitosi in data 1.9.2017 in Sassuolo (MO), Via Cesare Battisti 9.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
• Capacità di lettura livello medio
• Capacità di scrittura livello medio
• Capacità di espressione orale livello medio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Elevata capacità di di comunicazione e di lavoro in gruppo, acquisita nella collaborazione con altri professionisti, con colleghi partecipanti ai corsi di formazione e con i clienti, oltre che nelle attività sportive e ricreative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Buone capacità di organizzazione nell'attività professionale e di coordinamento con quella personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Sistemi operativi: buona (Office, Windows e principali applicati per ufficio)
Programmazione: buona
Elaborazione testi: ottima
Fogli elettronici: buona
Gestori database: buona
Disegno al computer (CAD): limitata
Navigazione internet e posta elettronica: ottima, consultazione banche dati on-line off-line, acquisite durante gli studi e l'attività professionale.
Ottima conoscenza PCT (processo civile telematico).
Reti di trasmissione dati: buona
Multimedia (suoni, immagini, video): buona

PATENTI Patente B, automunita.

"Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003 e s.m."

Sassuolo / Modena lì, 28 GEN. 2019

