

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAUDADIO SILVIA

Indirizzo

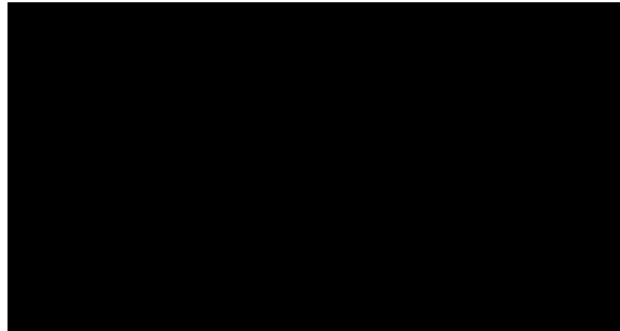
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2016: libero professionista, attività clinica e medico-legale come consulente specialista di parte e CTU

1989-2012: dirigente medico I livello a tempo pieno presso

Neurologia ospedale Maggiore ASL BOLOGNA

L.go Nigrisoli, 2 Bologna

tempo indeterminato

attività clinica (**emergenza-urgenza** neurologica, Ambulatorio **Sclerosi Multipla** e malattie disimmuni, neurologo presso **Centro Esperto demenze** ASL Bologna, reparto di **Neurologia**, reparto **Stroke Unit**, refertazione EEG, responsabile della **Formazione per Dip. medico I**, **responsabile accreditamento Dip. Medico I**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007-2010: dottorato di Ricerca (PhD) in Neurofisiologia presso Università degli Studi Alma Mater Bologna

1983-1987: Specializzazione in Neurologia presso Università degli Studi Alma Mater Bologna

1976-1982: Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi Alma Mater Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese , francese

buono,
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di ascolto e di comunicazione nei confronti dei pazienti e dei loro familiari, dei colleghi e dei collaboratori nell'attività clinica di reparto ospedaliero, capacità di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento di persone durante gli incarichi di responsabile dipartimentale della Formazione e dell'Accreditamento e durante il lavoro clinico in reparto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottimo uso dei programmi informatici ospedalieri e padronanza di Word, Excel, Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Luogo, data

Bologna, 8 novembre 2018

