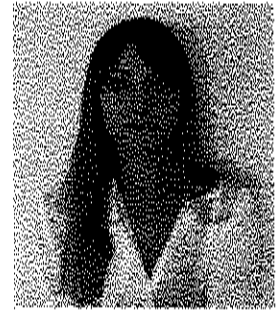


CURRICULUM VITAE

LARISA ELENA AVRAM



Nata ~~01/02/1992~~
Indirizzo: ~~Via San Felice, 39, 66022 Posa (Chieti)~~
Telefono: ~~0872781324~~
E-mail: ~~larisa.avram@unich.it~~
Nazionalità: ~~Ucraina~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) Da 01/06/2016 al 01/09/2016

Tirocinio formativo curriculare c/o ufficio legale INPS, Via Domenico Spezioli 12, CHIETI
Uso delle diverse procedure informatiche dell'istituto, attività di recupero crediti (gestione ed invio diffide), attività del contenzioso ordinario (predisposizione fascicoli e gestione PEC), assistenza ai funzionari e avvocati dell'ufficio legale.

2) Da 01/04/2016 al 01/05/2016

Tirocinio formativo curriculare presso Farmasei, via Trento 138, PESCARA
Stagista presso la direzione commerciale
Responsabile del back office, assistenza ai titolari dell'azienda, preparazione dei listino prezzi dei farmaci, preparazione del calcolo delle provvigioni dei dipendenti dell'azienda, sistemazione degli archivi.

3) Stagioni estive 2009-2010-2011

Bar Trattoria Pizzeria Mirella, viale dei pioppi, 80, Fossacesia
Barista
Utilizzazione dei registratori di cassa, servizio diurno al tavolo, partecipazione all'organizzazione di party ed aperitivi, allestimento del luogo dell'evento e banco bar, gestione del magazzino, gestione della cassa, gestione dei rapporti con fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) Da 01/12/2014- 16/11/2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma
Classe LMG-01
Votazione 105/110.

2) Dal 01/10/2011 al 24/11/2014

Laurea triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa presso l'Università degli studi G. D'Annunzio.
Classe LM-14
Votazione 110/110.

3) Dal 8/04/2015 al 16/06/2015

English Certificate presso British Centre, via Lorenzo il Magnifico, 40 Roma
B2 level.

4) Dal 15/09/2006 al 08/07/2011

Diploma maturità scientifica presso Liceo Scientifico G. Galilei, Lanciano.
Votazione 78/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

1) CAPACITA' LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Rumeno: Madrelingua

Inglese: Buona conoscenza della lingua parlata e scritta acquisita attraverso l'esame universitario e frequenza della scuola privata.

2) CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, adeguamento ad ambienti multiculturali. Buona capacità di gestione delle relazioni, collaborazione, integrazione, adattamento e flessibilità maturate durante il percorso universitario, esperienza personale e lavorativa. Rispetto delle regole, strutture, ruoli, procedure e meccanismi che regolano il comportamento in azienda.

3) CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di pianificazione, organizzazione e conseguimento degli obiettivi, acquisite nel tempo, in particolare durante il percorso di studi universitari.

4) CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, nello specifico Word e Excel ed ottima abilità di navigazione in internet.

5) PATENTE B

Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.lgs.196/2003.

In fede,

~~_____~~