



Curriculum Vitae

L'Aquila, 5 maggio 2018

Sara Cecala

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA CECALA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

2017

Professione

Avvocato e consulente giuridico presso aziende e società private con aggiornamento specialistico nel triennio 2014- 2017 nelle materie civilistiche e di diritto amministrativo

14 Febbraio 2011- 31 Dicembre 2011

Amministrazione Provinciale dell'Aquila – tempo determinato part- time (26h)

Tipo di impiego

Settore Programmazione e Controllo, Patrimonio, Economato
Servizio Economato: gestione dei servizi di competenza (predisposizione delle determinazioni, atti di liquidazione, collaborazione alla gestione dei contratti e all'acquisto di beni e servizi)

11 Febbraio 2011 – 31 Dicembre 2011

Formez PA (Linea Amica Abruzzo presso lo Sportello per il Cittadino (GdF L'Aquila)

Tipo di impiego

Collaborazione a progetto relativa alle attività di gestione dell' emergenza sisma, supporto amministrativo e interpretativo della normativa di riferimento e delle problematiche connesse all'assistenza alla popolazione e alla ricostruzione immobiliare, gestione relazioni con la Struttura Gestione Emergenza Sisma e con le sue funzioni nonché con gli enti locali interessati. Curatore aggiornamento della knowledge base

15 – 31 Dicembre 2010

Formez PA (Linea Amica Abruzzo presso lo Sportello per il Cittadino (GdF L'Aquila)

Tipo di impiego

Collaborazione connessa alle attività di gestione dell'emergenza sisma, supporto all'interpretazione normativa, supporto all'assistenza alla popolazione e alle relazioni con gli enti locali.

1°Aprile 2009 – 31 Dicembre 2010

Amministrazione Provinciale dell'Aquila- impiego a tempo determinato

Tipo di impiego	Mediatore culturale - CPI L'Aquila Dislocamento temporaneo presso la Cittadella delle Istituzioni (GdF) DiComaC Regione Abruzzo - emergenza sisma 2009 (ottobre 09- dic 10). Supporto amministrativo e assistenza alla popolazione
2007- 2009	Studio Legale Associato " Dell'Orso, D'Alfonso, Panebianco"
Professione	Avvocato
Febbraio – Agosto 2007	Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Assessorato alla Cultura Tirocinio " Cento Cervelli- Cento idee per lo sviluppo"
Tipo di impiego	Progetto "LIA - Laboratorio Internazionale per l'Abruzzo". Valorizzazione e promozione delle aree archeologiche attraverso le attività musicali per lo sviluppo culturale e turistico della Provincia dell'Aquila
Febbraio – Marzo 2000	Scuola di Musica di Fiesole (Firenze)
Tipo di impiego	Tirocinio responsabile della segreteria artistica
1993 - 2000	Stazione di servizio "Esso Italiana" Popoli (PE)
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007	Abilitazione alla professione di Avvocato Iscrizione all'albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello dell'Aquila
2004 – 2006	Pratica legale presso lo Studio Legale Associato "Dell'Orso – D'Alfonso – Panebianco"
17 Dicembre 2003	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza.
Luglio 1998	Diploma di Pianoforte
Luglio 1993	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Artistico-Musicale annesso al Conservatorio di Musica " A. Casella" dell'Aquila

CARICHE ISTITUZIONALI

Ott 2015 -ago 2017 Presidente del Consiglio territoriale di partecipazione n. 10 Paganica (L'Aquila)

ATTIVITA' ARTISTICA
2006-2017 Presidente dell'Associazione Culturale "OperaprimA – Itinerari d'Arte", con sede in L'Aquila
Direttore artistico delle rassegne (per citarne alcune):

- "Sirente in Festival" 2006-2008
- "MusiCastelli " 2007-2011
- "Nell' Aterno scorre Musica" 2010/2017
- "MusicalmentiEstate" 2010

Ideatore e collaboratore artistico (musica e teatro);
 Supervisore musicale
 Pianista solista e in ensemble.

2000-2010

Vicepresidente dell'Associazione Culturale "MuteArt", con sede a Francavilla al Mare (CH)
 Codirettore artistico - stagione musicale MuMi -Francavilla al mare (CH)
 Coordinatore musicale de "La cultura e la Fondazione"-
 Pianista
 Supervisore artistico in rassegne di musica nazionali

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

COMPETENZE INFORMATICHE Pacchetto office e gestione della posta elettronica

ESPERIENZE FORMATIVE Viaggio studio in Australia (dicembre 1998 - giugno 1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALE Sono capace di relazionarmi con interlocutori di nazionalità e culture diverse, di collaborare ed interagire con le istituzioni pubbliche e private; ho una naturale propensione al confronto e al dialogo. Sono curiosa di nuove esperienze lavorative e abituata ad organizzare la propria attività lavorativa e quella dei collaboratori. Sono amante della musica, dell'arte e della natura.

PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni

