

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRANTE ANGELA**
Indirizzo **Via ...**
Telefono **...**
Fax **...**
E-mail **a...**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **...**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Esercita attività di Medico Fiscale presso sede INPS di Pescara: dal 1988 al 1996 in modo non continuo ma regolare, e dal 1996 ad oggi, con l'entrata in vigore del D.M. del 18.4.1996, in modo continuo assicurando la disponibilità ad effettuare le VMC in entrambe le fasce di reperibilità.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987-1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-Scuola di specializzazione: Ostetricia e Ginecologia, Università degli Studi di Chieti "G. D'Annunzio"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione – 14.11.1991 – Votazione 70/70 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1979-1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Chieti "G. D'Annunzio"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea – 15.01.1986 – Votazione 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di perfezionamento in DIAGNOSTICA AD ULTRASUONI IN OSTRETRICIA E GINECOLOGIA -

Corso di Colposcopia

PATENTE O PATENTI

Auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI