

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo residenza

Indirizzo studio

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AVV. MANUELA PAONE

AVVOCATO

Dal 2008 ad oggi

Attività in proprio con studio in

Avvocato

Assistenza e collaborazione

Esercizio continuativo della professione forense in ambito civile e penale presso il Foro di L'Aquila, Avezzano e Roma.

Redazione atti giudiziari e pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili. Esperienza in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile, contrattualistica; diritto di famiglia, risarcimento danni in generale, diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale, diritto dell'immigrazione.

Assistenze ed esperienza anche nell'attività professionale in materia di diritto penale e procedura penale dinanzi al Giudice di Pace, G.i.p., G.u.p., Tribunale in composizione monocratico o collegiale, Corte di Appello.

Maturata esperienza professionale di consulenza esterna per Enti Pubblici.

Dal 2015 collabora con l'INPS per lo svolgimento di prestazioni professionali occasionali di domiciliazione e di sostituzione in udienza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2008

Abilitazione alla professione forense ed iscrizione al registro dei praticanti Avvocati “abilitati” presso Ordine degli Avvocati di L’Aquila
Studio Legale Paone

Pratica e attività professionale forense

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Dal 2005 al 2006

Iscrizione al registro dei praticanti Avvocati presso Ordine degli Avvocati di L’Aquila
Studio legale Paone

Tirocinio e pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2005 al 2007

Diploma di specializzazione in professioni legali, conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso l’Università LUMSA di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Dal 1999 a 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università LUMSA di Roma - Facoltà di Giurisprudenza V.O.

Nome tipo di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento e formazione continua.

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure terze; ben disposta nei rapporti interpersonali e con sviluppata capacità di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare nel rispetto delle scadenze professionali, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigare in Internet, consultazione banche dati professionali; ottima conoscenza ed applicazione del processo civile telematico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Francese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Base

PATENTE

Patente di guida categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

L'Aquila, 13-07-2018

Avv. Manuela Paone