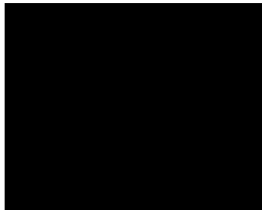


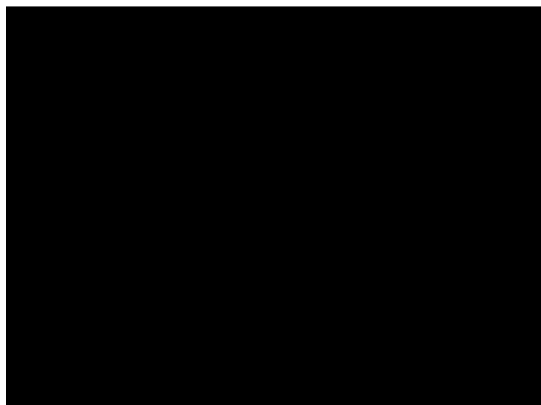
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

DI BALDUCCI MARCELLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCELLA BALDUCCI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da gennaio 1999 a tutt'oggi

Libera professione - avvocato

Da gennaio 1999 a novembre 1999: attività professionale di avvocato svolta presso lo studio legale avv. Anna Rossini di Ferrara.

Da dicembre 1999 a dicembre 2003: professione forense svolta in collaborazione con lo studio legale avv. Giorgio Sorgato di Ferrara.

Da gennaio 2004 a gennaio 2007: attività di avvocato svolta in collaborazione con lo studio legale associato avv.ti Ludovica Marchetti-Maria Rita Remy-Paolo Pifferi di Ferrara.

Da febbraio 2007 a gennaio 2010: esercizio della libera professione di avvocato in collaborazione con lo studio legale avv. Daniele Bertaggia di Ferrara.

Da febbraio 2010 ad agosto 2018: libera professione svolta in collaborazione con lo studio legale avv. Maria Rita Remy di Ferrara.

Da settembre 2018 ad oggi: professione di avvocato svolta singolarmente.

Settore Studio legale

Principali materie

Diritto Civile, Esecuzioni Civili, Famiglia, Successioni e Riscossione, sia in ambito stragiudiziale che giudiziale (avanti a Giudici Ordinari – Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello – e innanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17-4-2015	Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti
11-1-1999	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ferrara
Dal 2-11-1995 al 7-11-1997	Praticante procuratore legale presso Studio Legale Avv. Alberto Mario Campili di Ferrara
16-2-1995	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Ferrara Votazione 110/110 e la lode
Luglio 1987	Maturità classica presso Liceo Classico Sperimentale di Ferrara Votazione 44/60

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative; predisposizione a lavorare in team; ottima capacità di sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Eccellente capacità di organizzarsi e di operare con precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza informatica dei software Windows (Word e Outlook); capacità di navigazione in internet; eccellente conoscenza delle modalità di gestione del PCT – Processo Civile Telematico.

PATENTE Patente di tipo B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del O.Lgs. 196/03.

Ferrara, 13 marzo 2018

