

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome  **Lorena Bianchi**  
Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

#### Esperienza professionale

Date	Dal 10 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato in libera professione, anche per il Comune di Cassino
Principali attività e responsabilità	Avvocato
Tipo di attività o settore	Diritto civile in genere, Diritto di famiglia, Successioni, Diritto commerciale, Infortunistica stradale Responsabilità medica, Esecuzioni, Diritto del lavoro
Date	05/2007 - 05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Marco Grossi, via Sferracavalli n. 116 - Cassino
Tipo di attività o settore	Diritto civile in genere, Diritto di famiglia, Successioni, Diritto commerciale, Infortunistica stradale Responsabilità medica, Esecuzioni, Diritto del lavoro
Date	05/2007 - 05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante notaio
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e formalità successive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Luigi Colella, Corso della Repubblica n. 128- Cassino
Tipo di attività o settore	Settore notarile

### Istruzione e formazione

Date	23/09/2010 - 10/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense. Iscrizione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cassino
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile-penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Concorso per esame di abilitazione alla professione di avvocato, sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma
Livello, nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione alla professione forense
Date	09/2009 - 06/2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Civile - Diritto Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Privato di preparazione al concorso notarile tenuto dal Notaio Lodovico Genghini in Napoli
Date	09/2007 - 06/2009

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Diritto Civile**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Corso privato di preparazione al concorso notarile tenuto dal Notaio Sandra Sabatelli in Napoli**  
 Date **2000 - 2007**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza-votazione 110/110 e lode - tesi in diritto commerciale**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Giuridico-Economico**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS – Guido Carli di Roma-Facoltà di Giurisprudenza**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea**  
 Date **1996 - 2000**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica - votazione 100/100**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Umanistico - Scientifiche**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo Classico Statale "G. Carducci"- Cassino (FR)**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Diploma di scuola secondaria superiore**

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

<b>A2</b> Utente base	<b>A2</b> Utente base	<b>A2</b> Utente base	<b>A2</b> Utente base	<b>A2</b> Utente base
<b>B1</b> Utente autonomo	<b>B1</b> Utente autonomo	<b>B1</b> Utente autonomo	<b>B1</b> Utente autonomo	<b>B1</b> Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

#### Parlato

#### Scritto

Capacità e competenze sociali **Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata e confermata da molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse.**

Capacità e competenze organizzative **Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali. Capacità di organizzare e coordinamento di attività di volontariato**

Capacità e competenze tecniche **Competenze acquisite nel corso della carriera universitaria e post universitaria nel settore giuridico-amministrativo e civile.**

Capacità e competenze informatiche **Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.**

Patente **Automobilistica (patente B).**

Casino Li, 02/03/2018

La sottoscritta Avv. Lorena Bianchi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy