

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Avv. Colantoni Emanuela

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA novembre 2003 A OGGI
Lavoro autonomo

Legale
Libero professionista
Avvocato

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA settembre 1998 A SETTEMBRE 2000
Avv. Colantoni Domenico, Viale dello Statuto n.1, Latina

Legale
Praticante
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI LATINA E DAL 2004 CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1998 a settembre 2000
Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario del prof. Galli ROMA

Diritto civile, penale e amministrativo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dicembre -- Luglio 2003

Esame di abilitazione di Avvocato Roma

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Da settembre 1992 a maggio 1998

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Diritto – Tesi in diritto Penale dal titolo "capacità a delinquere e pericolosità sociale"
Laurea in giurisprudenza (voto 99/110)

Da settembre 1988 a luglio 1992

Istituto Liceo Classico "D. alighieri" di Latina

Ambito lingue classiche

Diploma di scuola media superiore

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto
di lavoro, in attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:

- Soggiorni in Gran Bretagna e Australia per approfondimento della lingua inglese
- Partecipazione a continui corsi di aggiornamento in materia di legislazione, diritto comunitario, diritto penale, diritto civile

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI