

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia Lucidi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Ottobre 2004 a Gennaio 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sezze.**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Stagista.**
- Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento dirigenziale nel settore del Personale e Servizio Economato.**

- Date (da – a) **Dal 12-01-2009 al 10-04-2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conferenza Stato Regioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Stagista.**
- Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento dirigenziale settore infrastrutture, turismo e trasporti. In particolare mi occupavo dell'intermediazione tra lo Stato e gli Enti locali nella risoluzione delle controversie insorgenti tra gli stessi.**

- Date (da – a) **Dal 07-12-2009 al 04-06-2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Willis Italia Spa - Roma**
 - Tipo di azienda o settore **Società di brokeraggio internazionale**
 - Tipo di impiego **Junior Claims Analyst**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sinistri Medical Malpractice, RCA, RCT, Infortuni e Lesioni.**

- Date (da – a) **Dal 27-07-2012 al 10-04-2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati.**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
 - Tipo di impiego **Dipendente Camera**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione a un progetto di ricerca per il Comitato per la Legislazione conclusosi con una pubblicazione: "I costi per la competitività italiana derivanti dalla instabilità normativa: cause e possibili rimedi".**

- Date (da – a) **Dal 06-11-2007 al 02-11-10**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pratica forense presso lo studio legale Oropallo**
 - Tipo di azienda o settore **Praticantato legale**
 - Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti giuridici in diritto civile, penale e del lavoro, stesura di pareri motivati, consulenza stragiudiziale, partecipazione alle udienze, rapporti con la clientela.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02-11-2010 ad oggi
 Titolare Studio Legale in proprio – Latina e Sezze

Avvocato
 Libero professionista
 Attività forense giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, penale e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/07/2002
 Liceo Classico Pacifici e De Magistris di Sezze

Storia, filosofia, latino, greco, chimica, fisica, matematica, geografia astronomica, italiano, geografia.

Diploma di maturità classica con votazione 100/100

Dal 2002 al 2007
 LUISS Guido Carli – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del lavoro, Previdenza sociale, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto Comunitario, Storia del Diritto, Diritto dell'Ambiente, Diritto Ecclesiastico, Diritto dell'informazione e Comunicazione, Sistemi giuridici comparati.

Laurea Magistrale in Diritto Amministrativo con votazione 110 e lode/110, conseguita il 05.11.2007 – Tesi in Diritto Amministrativo: *"Istruttoria nel processo amministrativo"* e laurea triennale in Diritto Privato con votazione 110/110, conseguita il 19.12.2005 – Tesi in Diritto Privato: *"Il danno da fumo (con particolare attenzione al danno da fumo passivo)"*.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal febbraio 2008 a dicembre 2008
 LUISS Guido Carli – Master di secondo livello in Parlamento e Politiche Pubbliche

Diritto Parlamentare, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Diritto pubblico comparato, Storia Italiana.

Diploma del master conseguito il 15.12.2008, con votazione 110 e lode/110
 – Tesi in Diritto Amministrativo: *"Organismo di diritto pubblico e impresa pubblica"*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata sia attraverso gli studi superiori/universitari sia tramite l'attività legale e professionale. Coltivo l'aggiornamento professionale partecipando attivamente alle conferenze e ai corsi in argomento giuridico.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo.
 buono
 buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
 scolastica
 scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D lgs. 196 del 6 giugno 2003. Le dichiarazioni contenute vengono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Data 27.02.2018

Corso di recitazione presso il liceo classico Pacifici e De Magistris di Sezze;
Corso di archeologia presso il liceo classico Pacifici e De Magistris di Sezze;
Corso extrauniversitario di diritto civile (simulazione di processo) presso la LUISS Guido Carli;
Corso extrauniversitario di diritto amministrativo presso la LUISS Guido Carli;
Conseguimento del "Trinity" in un college inglese nell' anno 2000.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, caratteristica acquisita tramite le diverse esperienze lavorative sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di svolgere diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono però in grado anche di gestire gruppi di persone. Difatti sono stata la coordinatrice di un gruppo di lavoro composto da sette professionisti presso la Camera dei Deputati per la realizzazione di una pubblicazione sui costi per la competitività italiana derivati dalla instabilità normativa.

Windows, Windows NT, Word, Excel, Internet e Posta elettronica

Patente tipo B - mezzo proprio

Avvocato dal 18.10.2010 (abilitazione conseguita presso la Corte d'Appello di Roma), iscritto all'Ordine degli Avvocati di Latina dal 02/11/2010.

Competenza in Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Societario, Diritto Bancario, Diritto Penale, Diritto di Famiglia.

Pubblicazioni: "I costi per competitività italiana derivanti dalla instabilità normativa: cause e possibili rimedi".