

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/Cognome **Francesca Apostoli**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Femminile**

### Istruzione e formazione

Data **5 luglio 2016**

Titolo **Conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia, con votazione finale di 110/110, discutendo una tesi in Criminologia Penitenziaria dal titolo "Custodia cautelare e cittadini stranieri. Alle origini dell'impiego disomogeneo della carcerazione preventiva", relatore Prof. Carlo Alberto Romano, correlatrice Dott.ssa Luisa Ravagnani.**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea magistrale a ciclo unico.  
Media aritmetica degli esami: 28.414/30  
Media ponderata degli esami: 28.321/30**

Date **2003 - 2008**

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Linguistica.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo ad Indirizzo Linguistico "Veronica Gambara" di Brescia.  
Valutazione finale: 98/100.**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Diploma di Scuola Secondaria Superiore.**

### Esperienze professionali

Date **Settembre 2016 – a tutt'oggi**

Lavoro ricoperto **Tirocinio ex art. 73 D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito il L. 9 agosto 2013 n. 98 presso l'Ufficio Gip – Gup del Tribunale di Brescia.**

Attività svolte e abilità acquisite	Affiancamento e assistenza al Magistrato affidatario nel compimento delle ordinarie attività quotidiane, con accesso ai fascicoli processuali, partecipazione alle udienze dei processi e preparazione delle stesse, accesso in carcere per l'esecuzione degli interrogatori di convalida da parte del Magistrato formatore, studio delle cause, acquisizione e apprendimento delle novità legislative, ricerca e studio giurisprudenziale, redazione dei provvedimenti.
Luogo di lavoro	Tribunale di Brescia – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari e del Giudice dell'Udienza Preliminare.
Date	Settembre 2008 – settembre 2016
Lavoro ricoperto	Cameriera.
Attività svolte e abilità acquisite	Attività svolta continuativamente durante tutto il corso degli studi universitari allo scopo di essere economicamente indipendente. Conseguente maturata capacità di lavorare in team e in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Spiccata capacità comunicativa interpersonale, di esecuzione delle mansioni richieste, attitudine al problem solving.
Date	Maggio 2013 – settembre 2013
Attività svolte ed abilità acquisite	Ricerca dei luoghi di maggiore affluenza, organizzazione dell'attività di promozione, preparazione circa le caratteristiche del prodotto pubblicizzato, spostamento autonomo con auto aziendale. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Adattabilità a modalità orarie varie (fine settimana, festivi, orario serale).
Datore di lavoro	Sanitaria servizi ambientali SRL, via della Ferrovia, Gavardo (BS).
Date	Marzo 2013
Lavoro ricoperto	Hostess in occasione di congressi organizzati dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Brescia.
Principali attività	
Luogo di lavoro	Brescia.
Attività svolte e abilità acquisite	Svolgimento delle pratiche di accreditamento, accoglienza del pubblico in sala e coordinamento con le altre figure professionali al fine della buona riuscita dell'attività congressuale. Conseguente acquisizione di capacità di relazione, di socializzazione e di inserimento all'interno di un gruppo di lavoro.
Date	Saltuariamente dal 2007 al 2016
Lavoro ricoperto	Svolgimento temporaneo di attività di promozione presso stands fieristici. Assistenza, babysitting e ripetizioni a studenti delle scuole elementari e medie. Impegno per alcuni pomeriggi settimanali presso l'azienda artigianale di famiglia Calzificio Emy snc al fine di conseguire dimestichezza nelle pratiche d'ufficio e nell'utilizzo dei principali applicativi informatici.
<b>Esperienze universitarie</b>	
Data e attività svolta	Giugno 2015: partecipazione alla "International summer school" dal titolo <i>Comparing Italian and Chinese Legal Experiences: Between Tradition and innovation</i> , organizzata dall'università degli studi di Brescia con il supporto dell'ordine degli avvocati di Brescia, dell'ordine dei notai di Brescia e dello studio legale Quorum.

**Capacità acquisite** Capacità di riflessione e comparazione di istituti giuridici afferenti a diverse materie (diritto romano, diritto civile, diritto commerciale, diritto internazionale) e a territori caratterizzati da culture giuridiche eterogenee (Italia, Cina, Germania).  
Implementazione della capacità di impiego dell'inglese giuridico.

**Stage**  
data e attività svolta 2006: Stage patrocinato dall'istituto secondario superiore presso "Seridò – il mondo dei bambini" consistente nella progettazione e realizzazione di interventi educativi e animativi per bambini delle scuole elementari finalizzato all'implementazione e applicazione sul campo di competenze minime in area umanistica imparate a scuola.

**Esperienze all'estero**

Data e attività svolta 2005: scambio culturale presso la città di Darmstadt, in Germania, inserita in una famiglia del luogo, con il patrocinio dell'istituto secondario superiore "Veronica Gamba" di Brescia.

abilità acquisite Accrescimento della motivazione all'apprendimento delle lingue straniere, in particolar modo dell'inglese e del tedesco.  
Miglioramento della capacità comunicativa.  
Formazione di una coscienza della dimensione Europea e ampliamento degli orizzonti culturali.  
Sviluppo della personalità.

**Capacità e competenze personali**

**Capacità linguistiche**

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Inglese**

**Tedesco**

**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Avanzato	Buono	Buono	Buono	Buono
Discreto	Discreto	Di base	Di base	Di base
Buono	Buono	Discreto	Discreto	Buono

Ulteriori informazioni sulle competenze linguistiche 2010: superamento dell'esame universitario di idoneità alla lingua inglese.  
2011: superamento dell'esame universitario di lingua inglese specialistica con votazione 28/30.

**Capacità e competenze sociali**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (tumi, fine settimana, orari serali, festivi).

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Nel corso degli anni dell'università ho maturato una spiccata capacità di organizzazione, indispensabile quando si deve conciliare lo studio con il lavoro. Inoltre, le attività che mi hanno permesso il mantenimento agli studi, sebbene non pertinenti con il mio percorso universitario, hanno fatto sì che sviluppassi molteplici abilità quali la capacità di interazione con il pubblico e di soddisfazione delle richieste della clientela nelle più disparate circostanze, la capacità di reggere a situazioni di pressione e stress, la capacità di eseguire gli ordini impartiti dai superiori con umiltà e lavoro di squadra.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona conoscenza dei principali applicativi informatici del pacchetto Office, in particolare Word. Dimostrata nell'utilizzo di Internet e delle banche dati giuridiche (quali Italgire) che impiego quotidianamente per lavori di ricerca. Conseguente esperienza anche nell'utilizzo della posta elettronica e dei social networks, in particolare Facebook e Twitter, alla base della comunicazione odierna.
Ulteriori informazioni sulle competenze informatiche	2013: conseguimento dell'idoneità nell'esame universitario di abilità informatiche.
<b>Altre capacità e competenze</b>	Ottima predisposizione all'apprendimento.
<b>Patente</b>	B, automunita.
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Francesca Apostoli