

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ELENA CONTESSA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

Partita Iva

Sito internet

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2016 ad oggi

Andropolis Ambiente Soc. Coop Sociale Onlus di Gardone V.T. (BS)

Avvocato libero professionista

Collaborazione per attività giudiziale, stragiudiziale e consulenziale in diritto civile (tutela del credito ed esecuzioni, contrattualistica, proprietà; analisi dei contratti bancari; analisi dei contratti pubblici e consulenza in materia di appalti)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

da luglio 2013 ad oggi

Studio legale proprio, sito in V.le Martiri dell'Indipendenza, 4, Marcheno (BS)

- Tipo di impiego

Avvocato libero professionista

- Principali mansioni e responsabilità  
Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (locazioni, famiglia, tutela del credito ed esecuzioni, contrattualistica, proprietà), tributario e penale minorile
- Date (da – a)  
Da novembre 2011 a luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale avv. Maria Antonietta Catania, sito in via A. Saffi, n. 16, Brescia
- Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
- Tipo di impiego  
Avvocato libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (locazioni, famiglia, tutela del credito ed esecuzioni, contrattualistica, proprietà, assicurativo), tributario e penale minorile

- Date (da – a)  
Da settembre 2007 ad ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale avv. Maria Antonietta Catania, sito in via A. Saffi, n. 16, Brescia
- Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
- Tipo di impiego  
Collaboratrice / Tirocinante per abilitazione professione forense
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze civili e penali. Da febbraio 2009, acquisizione titolo di patrocinatore legale ed attribuzione di Partita Iva

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Aprile 2015 – giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ordine degli Avvocati di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso biennale di tecnica e deontologia del difensore penale, con superamento dell'esame finale
- Qualifica conseguita  
Facoltà di iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale ordinario di Brescia

- Date (da – a)  
Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ordine degli Avvocati di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di diritto processuale penale minorile
- Qualifica conseguita  
Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i Minorenni di Brescia

- Date (da – a)  
7 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli

istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Avvocati di Brescia

Avvocato iscritto

25 Ottobre 2011

Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Brescia

Avvocato abilitato

Da marzo 2005 a luglio 2007

Università degli Studi di Brescia

Diritto - Tesi in diritto commerciale dal titolo "L'amministrazione ed il controllo della società per azioni alla luce della tutela delle minoranze"

Laurea specialistica in Giurisprudenza (voto 110/110 con lode)

Da ottobre 2001 a marzo 2005

Università degli Studi di Brescia

Diritto- Tesi in diritto privato dal titolo "Danno da lesione del diritto all'informazione sanitaria: il caso deciso dal Tribunale di Venezia"

Laurea triennale in Scienze Giuridiche (voto 110/110 con lode)

Luglio 2001

Liceo Scientifico "F. Moretti" di Gardone V.T. (BS) con la votazione di 100/100.

Maturità scientifica

### **ITALIANO**

#### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Le capacità di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo del Tirocinio professionale obbligatorio per l'abilitazione alla professione di avvocato, svolto presso lo studio legale di Brescia, stante la necessità di gestire rapporti quotidiani sia con i clienti, che con altri professionisti del settore, nonché con i vari uffici giudiziari del territorio.

Capacità di lavorare su incarico.

Capacità di lavorare in un gruppo, organizzandone il lavoro.

Costanza nel perseguimento dell'obiettivo individuato.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Capacità di organizzare il proprio tempo e le proprie risorse in vista dell'obiettivo prefissato da raggiungere.

Relativamente alle capacità tecniche in materia di consulenza relativa alla professione di avvocato, esse spaziano dalle ricerche giurisprudenziali e monografiche necessarie per la disamina e studio della pratica, all'istruzione della causa, alle attività istruttorie in aula.

Le competenze informatiche sono relative a:

- uso di Windows e del pacchetto Office;
- uso di banche dati della giurisprudenza, nonché di software professionali di tipo gestionale.

NESSUNA IN PARTICOLARE

**Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:**

- corso di 8 lezioni presso l'Ordine degli avvocati di Brescia sul diritto tributario;
- convegno di un giorno presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia, dal titolo: "La concentrazione della riscossione nell'accertamento";
- seminario di un giorno presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia, dal titolo: "La normativa penale-tributaria. Aspetti legislativi, procedurali e riflessi patrimoniali";
- convegno di un giorno presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia, dal titolo: "il risarcimento del danno endo-familiare";
- seminario di un giorno presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia, dal titolo: "Terrorismo internazionale: un nuovo approccio e nuove strategie";
- corso biennale di tecnica e deontologia del difensore penale, propedeutico all'iscrizione nelle liste della difesa d'ufficio;
- da maggio 2016, iscrizione nelle liste degli avvocati autorizzati al Patrocinio a Spese dello Stato.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**NOTE**

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive integrazioni e/o modificazioni.

Marcheno (BS), li 12.02.2018

f.to

Maria Elena Contessa