

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal mese di 04.02.2013 iscritta all'Ordine Avvocati di Ancona;
- 20.02.2012: Patrocinatrice Legale. Ammessa all'esercizio del patrocinio innanzi ai Tribunali nei limiti delle competenze pretorili;
- Dal 03.11.2009 iscritta all'Albo dei Praticanti Avvocati c/o Ordine Avvocati Ancona. Praticante avvocato c/o Studio Legale di Renzo Mannino & Caldarello, sito in Osimo (AN) alla Via Fonte Magna, n.25;
- Dal 2002 al 2009 lavoro stagionale estivo (trimestrale) c/o presso Supermercato Accattoli N.&C. s.n.c., F.ne Montefiore n.9, Recanati (Mc). Qualifica di commessa con mansioni di cassiera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- Dicembre 2015: Conseguito diploma di specialista in Diritto Civile con lode c/o Scuola di Specializzazione in Diritto Civile di Camerino;
- A.A. 2008/2009: Laureata in data 12/10/2009 Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza (II livello) c/o Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Macerata con voti 110/110 e lode.
Tesi di laurea scelta in diritto civile in materia di vendita immobiliare e disciplina speciale. Titolo: *“Vendita immobiliare e controllo sociale. Ripercussioni sull'attività notarile.”*
- A.A. 2005/2006: Laureata in data 14/03/2007 Corso di Laurea in Scienze Giuridiche (I livello) c/o Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Macerata con voti 110/110 e lode.
Tesi di laurea in diritto ecclesiastico in materia di rapporti tra il riconoscimento nell'ordinamento italiano delle sentenze ecclesiastiche di nullità matrimoniale ed il procedimento civile di divorzio (argomento e titolo assegnati dalla facoltà).
Titolo: *“Richiesta di delibazione e pendenza e/o giudicato di cessazione degli effetti civili”*.
- Marzo –Maggio 2006: stage trimestrale c/o Studio Notarile Roberto Morbidelli di Recanati (Mc);
- A.S. 2000/2001 (06.07.2001): Maturità Sperimentale Liceo Socio-Psicopedagogico, Corr. Maturità Magistrale presso l'Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali “Matteo Ricci” di Macerata con voti 100/100 e menzione di lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottima capacità relazionale sviluppata negli ambienti lavorativi nei quali si esplica l'attività professionale (Autorità giudiziaria, uffici pubblici ecc...). Particolare cura per il rapporto di colleganza e per il continuo scambio di esperienze e collaborazioni con altri professionisti. La capacità relazionale acquisita molto è dovuta alla continua partecipazione a vari gruppi culturali e sociali. Dal 2008 Socio della Associazione Culturale Teatrale "Briciole d'Arte" con sede a Montefano (MC), Compagnia amatoriale iscritta alla UILT. Sito Compagnia: www.compagnabricioledarte.it

Ottima capacità organizzativa soprattutto con riferimento al coordinamento tra lavoro personale e attività lavorativa dei Colleghi/collaboratori

ECDL (*European Computer Driving Licence*):

c.d. "Patente Europea del Computer

Conseguita in data 14/07/2009 presso il CAIM

(Centro di Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità) dell'Università degli Studi di Macerata.

Ottima conoscenza pacchetto Office, ivi compreso programma Microsoft Access per gestione dati (*data base*).

B - automunita