

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORICHELLI ELISABETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1992 ESECUZIONE VISITE MEDICHE FISCALI DOMICILIARI DISPOSTE DALL'INPS

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1994 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN " MEDICINA ASSICURATIVA SOCIALE E PRIVATA " PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI " G. D'ANNUNZIO " DI CHIETI

1989 LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA IN DATA 17-03-1989 PRESSO L'UNIVERSITA' DI ANCONA CON VOTAZIONE DI 110 E LODE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE NELL'APRILE 89

ISCRITTA ALL'ALBO PROFESSIONALE DEL MEDICI-CHIRURGI DELLA PROVINCIA DI ANCONA DAL 29-05-1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET POSTA ELETTRONICA E PROGRAMMI INFORMATICI DI BARE

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]