

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Avv. Diletta RICCI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Stato civile

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2014

Camera di Conciliazione Forense Picena, Organismo non autonomo dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno.

• Tipo di azienda o settore

Settore legale

• Tipo di impiego o attività

Esercizio professione di mediatore civile ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e successive modifiche e/o integrazioni.

• Principali mansioni e responsabilità

Mediatore civile

• Dal 2009

Studio Legale Avv. Diletta Ricci

• Tipo di azienda o settore

Settore legale

• Tipo di impiego o attività

Titolare dello studio – libero professionista avvocato iscritto all' Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato civilista - Assistenza, sia in campo giudiziale che stragiudiziale, prevalentemente in tutte le principali branche e settori del Diritto Civile. In particolare: controversie in materia di lavoro; fallimenti e procedure concorsuali; controversie inerenti il diritto di proprietà; locazioni, diritti personali e reali di godimento; controversie contro banche – finanziarie; controversie in materia di condominio; controversie in materia di diritto di famiglia: separazione, divorzio, affidamento di figli, mantenimento; contrattualistica; controversie in materia di adempimento delle obbligazioni e recupero dei crediti; questioni inerenti ai consumatori; controversie tra soci e

società, tra società e clienti o fornitori; testamenti e successioni; risarcimenti del danno da incidenti stradali ed in generale per ogni tipologia di danno.

- Dal 2010 al 2011 **Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno – Iscrizione alle liste per difensore d'ufficio**
- Tipo di azienda o settore **Settore legale**
- Tipo di impiego o attività **Difesa d'ufficio**
- 1° Aprile 2008 – 30 Marzo 2009 **Società IDROEL S.P.A. (AP), Sede operativa Via**
- Tipo di azienda o settore **Società finalizzata alla produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili**
- Tipo di impiego o attività **Work experience**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto e consulente in materie giuridiche, con l'incarico di fornire, attraverso lo studio, l'analisi, l'interpretazione e l'applicazione della normativa vigente in materia di energia da fonti rinnovabili (FER), adeguata consulenza legale per la risoluzione di tutte le problematiche giuridiche connesse, con particolare riferimento al settore della contrattualistica**
- 2006-2008 **Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore **Settore legale**
- Tipo di impiego **Pratica forense**
- 2005-2006 **Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore **Settore legale – Diritto penale**
- Tipo di impiego **Tirocinio 150 ore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06.02.2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore nelle controversie civili e commerciali ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e successivo D.M. attuativo. Frequentazione e superamento del Corso per MEDIATORE PROFESSIONISTA organizzato e svolto dalla 645 srl, Ente di formazione per mediatori iscritto all'elenco di cui all'art. 17, c. 1, D.M. 180/2010, idoneo a consentire l'iscrizione presso gli organismi di mediazione pubblici e privati ai sensi del D. Lgs. 4 Marzo 2010, n. 28 e successive attuazioni.**
- 15.07.2010 **Conseguimento dell'attestato di idoneità all'iscrizione nelle liste per difensori d'ufficio, rilasciato al termine del previsto corso di aggiornamento organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno e dalla Camera Penale "Ugo Palermi" di Ascoli Piceno.**
- 19.10.2009 **Iscrizione Albo Avvocati di Ascoli Piceno.**
- dal 2006 al 2008 **Corso PostLaurea con rilascio di diploma: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL di Macerata-Camerino) – Tesi di diploma in Diritto Penale (reati societari e tributari) dal titolo: "Le soglie di punibilità nei reati societari e tributari".**
- 17.10.2006 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata, con votazione 110/110 + Lode – Tesi di Laurea in Diritto Civile dal titolo: "Contratto senza accordo".**
- 21.10.2004 **Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata, con votazione 110/110 + Lode – Tesi di Laurea in Diritto Commerciale dal titolo: "L'esercizio**

• anno scolastico 2000/2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

dell'azione sociale di responsabilità contro gli amministratori".

Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Statale B. Rosetti, S. Benedetto del Tronto, con votazione 100/100.

Italiano

ALTRA/E LINGUA/E

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico – intermedio

Scolastico – intermedio

Scolastico – intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative nella gestione, in totale autonomia, del lavoro, con riferimento sia al rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari. Capacità acquisite a seguito delle numerose questioni pratiche ed esperienze lavorative affrontate. Ottime Capacità di *problem solving* e di comunicazione efficace acquisite con formazione teorica ed applicazioni pratiche, sviluppatesi, altresì, grazie all'esercizio della professione di mediatore civile e dei vari corsi di aggiornamento previsti dalla Legge. Spirito di collaborazione ed adattamento al lavoro in team acquisito attraverso la collaborazione ed il confronto quotidiano con colleghi aventi in condivisione i locali dello Studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei seguenti applicativi del pacchetto Office: Word; ottima conoscenza dell'ambiente Windows XP, 7 e 10.

Ottima competenza nella navigazione Internet, nella gestione della posta elettronica e nella consultazione banche dati giuridiche on-line.

Capacità acquisite attraverso l'uso quotidiano del computer per l'esercizio della professione forense.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima competenza nello studio ed analisi di casi giuridici e nell'attività di ricerca su testi cartacei ed on -line volta alla risoluzione delle questioni giuridiche. Competenza maturata e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunita.

S. Benedetto del Tronto, 11.03.2018

Ai sensi del D.Lgs. 196/03(codice in materia di trattamento dei dati personali) successive modifiche e/o integrazioni autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

