

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CASCIARO FLAVIA

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO: DAL 1989 ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI LECCE;

DAL 2009 ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PATROCINANTI IN CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI

Libero professionista: Avvocato – foro di Lecce

Titolare Studio professionale di Avvocato

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Università degli studi di Urbino – Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14.3.1985 con voto finale di 110/110;

Liceo-Ginnasio statale "G.Palmieri" di Lecce- Diploma di Maturità classica a.s.1978/79.

Avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Lecce sessione 1988/89;

Patrocinio avanti alla Corte di Cassazione e Supreme Corti dal 2009;

Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche conseguita con concorso ordinario, Classe XXV, DM 23.3.90.

Attestato di Corso di di Perfezionamento in Diritto Urbanistico, Centro Studi Giuridici "M. De Pietro" Lecce 2003;

Attestato di Corso di Perfezionamento e aggiornamento per avvocati in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva; Ordine Avv.ti in collab. Con Tribunale per i minori e Procura della Repubblica per i minorenni di Lecce, 2002;

Attestato di Corso di formazione sul processo Tributario, Centro studi Camera Tributaria Lecce 2005;

Attestato di Corso di Formazione su "il brevetto per invenzione" organizzato da Università del Salento, amb.progr. ILO2, 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati del presente curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, Li, 12.03.2018.

Italiana

[LINGUA STRANIERA francese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

BUONE

BUONE

BUONE

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]