



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**D'ARCANGELO MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (da - a)

**DAL 1997 AD OGGI**

**Libero professionista**

Co-titolare dello "Studio degli Avvocati Maria e Paolo G. D'Arcangelo" con sede in Martina Franca (Puglia) al Viale dei Lecci n. 46.

**22 OTTOBRE 1992 A LUGLIO 1997**

Assidua pratica forense, con frequenza certificata dello studio legale dell'Avv. Marseglia in Martina Franca per il propedeutico patrocinio e contestuale partecipazione a corsi di formazione professionale, presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.

• Principali attività e  
responsabilità

Opera nei vari settori del DIRITTO CIVILE, con particolare riferimento alle seguenti materie: contrattualistica e diritto del lavoro, separazioni e divorzi, successioni ed eredità, condominio e locazioni, assicurazione e infortunistica stradale, recupero crediti e tutela del consumatore.

La sua clientela è prevalentemente costituita da persone fisiche, ma pure da aziende, associazioni e da agenzie generali di assicurazioni di rilevanza nazionale.

Ha difeso il Comune di Martina Franca in controversie giudiziali dinanzi al Giudice di Pace e dinanzi al T.A.R. di Lecce.

Ha inoltre maturato specifiche competenze ed esperienza in materia di diritto fallimentare, ricevendo dal Tribunale di Taranto incarichi di CURATORE FALLIMENTARE E/O DI DIFESA GIUDIZIARIA DI CURATELE FALLIMENTARI.

Ha sviluppato specifiche conoscenze in materia di VOLONTARIA GIURISDIZIONE, ricevendo incarichi di AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, che tuttora svolge in favore di tre beneficiari.

Ha acquisito abilità e conoscenze anche nel campo del DIRITTO AMMINISTRATIVO, ricevendo incarichi da privati in materia di pubblici appalti, di pianificazione urbanistica e territoriale, di espropri e di occupazioni espropriative e/o acquisitive.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### SETTEMBRE 2015

#### TRIBUNALE DI TARANTO – SCUOLA FORENSE

Partecipazione a convegni di studi per la formazione e l'aggiornamento professionale, con attribuzione di crediti formativi obbligatori

Diritto processuale civile – processo telematico – retorica forense – diritto civile

### NOVEMBRE 2014

Comune di Martina Franca – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente affari generali.

Diritto amministrativo/diritto civile/diritto penale/tutela della sicurezza sul lavoro/tutela della privacy/diritto processuale amministrativo/diritto comunitario

IDONEITA'

### GIUGNO 2013

Partecipazione al convegno di studi: "LA TELEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO CIVILE"

Processo civile telematico

Attestato di partecipazione

### GENNAIO 1996 – APRILE 2014

Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto, ovvero presso la sede della "Società Operaia" in Martina Franca

Diritto civile e processuale civile, deontologia forense, comunicazione

Attribuzione di crediti formativi

1997 – 1993

#### CORSO DI STUDIO E FORMAZIONE PER Uditore GIUDIZIARIO

Trani, Giudice Nardi.

Diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale, istituzioni di diritto romano.

Partecipazione a n. 4 concorsi per uditore giudiziario, in Roma, Hotel Ergife.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istruzione e formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NOVEMBRE 1997

CONVEGNO DI STUDI "SALUTE E STATO DETENTIVO" – Martina Franca

Esigenze di tutela e diritto del detenuto alla salute mentale e fisica

Attestato di partecipazione

DICEMBRE 1995

Corte d'Appello di Lecce

Diritto processuale civile, Diritto civile, Diritto penale, Diritto internazionale privato, Diritto ecclesiastico.

Abilitazione all'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

OTTOBRE 1992

Università degli Studi di Bari

Diritto privato, filosofia del diritto, istituzioni di diritto romano, storia del diritto romano, economia politica, diritto tributario e finanziario, diritto comunitario, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo.

Laurea in Giurisprudenza, 110/110 e lode.

GIUGNO 1989

CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA LICEO "TITO LIVIO" di Martina Franca, con votazione di 60/60

Italiano

FRANCESE

Eccellente  
Eccellente  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ALLEGATI

Autocertificazione ed Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Capacità di lavorare anche in gruppo, in contesti multiculturali.

Spiccata capacità di relazioni interpersonali, maturata in sessioni di studio (anche per la preparazione al concorso per uditoro giudiziario) e di lavoro con altri professionisti (avvocati, commercialisti, notai, medici legali).

Capacità di comprensione delle problematiche umane, personali e negli ambiti familiari e/o lavorativi, sviluppata attraverso il contatto quotidiano con una svariata tipologia di clienti, professionisti (bancari, ingegneri, assicuratori, geometri e periti agrari) e non. Capacità di rapportarsi in maniera diversa ai diversi ambienti lavorativi, dagli studi legali e/o commerciali e/o notarili, agli istituti bancari, alle compagnie assicurative, alle aule giudiziarie, alle cancellerie.

Ottime capacità di pianificazione e programmazione di attività che richiedono costante studio e coordinamento argomentativo, in tutti gli ambiti del diritto, nazionale ed internazionale.

L'acquisizione e lo sviluppo di queste competenze è avvenuta lavorando prima come tirocinante in uno studio legale prevalentemente civilistico, ma poi frequentando quotidianamente altri studi legali (per confronti ovvero per controversie stragiudiziali e giudiziali) e soprattutto aule giudiziarie e cancellerie.

Nell'esercizio della sua professione di avvocato ha sviluppato capacità di condurre trattative e di raggiungere transazioni, in ambito stragiudiziale e/o giudiziale.

Spiccata la capacità e la disponibilità ad assistere persone fisiche con problemi di varia natura, maturata attraverso lo svolgimento delle sue funzioni di amministratore di sostegno, incarico onorifico del tutto gratuito.

Già iscritta nell'albo dei patrocinanti a spese dello Stato.

Ottima padronanza del pc, in particolare capacità di personalizzare programmi per uso lavorativo. Conoscenza avanzata del pacchetto Office.

Capacità di progettazione e gestione di piattaforme informatiche per la gestione condivisa del lavoro di gruppo e di progetto, nonché per il processo telematico.

Pittura (hobby)

Appassionata e praticante di diversi sport, individuali (tennis, jogging, bicicletta, nuoto) e di squadra (calcetto, pallavolo)

Patente di guida ( B )

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo D. Lgs.

Martina F., il 1° marzo 2015