

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FUGGIANO, Giuliana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatrice di call-center, preposta alla vendita nel settore "inbound"; Agente Porta Porta; bracciante agricola

Teleperformance Italia – In & Out S.p.A. a socio unico, Via del Trattarello Tarantino, 6, 74123 Zona PIP TA; Tupperware Italia S.p.A.; Latorrata A. & Figli S.r.l., V.le Stazione, sn, Palagianò (TA)

Operatrice telefonica – Venditrice di prodotti al dettaglio
Vendita contratti di fornitura elettrica e gas;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza Magistrale, conseguita con voto 110/110 con lode il 24/10/2017; diploma di maturità liceo dei beni culturali, conseguito con voto 99/100; Diritto; lettere classiche; beni culturali;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Livello eccellente Livello buono Livello buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; essere in grado di svolgere mansioni nell'ottica della subordinazione gerarchica; utilizzare registri differenti a seconda del livello di istruzione della persona con cui interloquisco; avere una "forma mentis" aperta alle novità delle fattispecie legislative introdotte; capacità ermeneutiche delle stesse fattispecie normative non applicabili al caso concreto non espressamente disciplinato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SVOLGERE ATTIVITÀ LAVORATIVA IN CONTEMPORANEA CON LO STUDIO, MI HA DOTATA NEL TEMPO DI UNA BUONA ORGANIZZAZIONE SISTEMATICA DEI COMPITI DA ASSolverE GIORNALMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO FLUENTEMENTE I PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA DEI PC CON SISTEMI OPERATIVI DIFFERENTI(WINDOWS: MICROSOFT WORD ; LINUX: OPENOFFICE); BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE; USO DI STAMPANTI E SCANNER.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MUSICA: PIANOFORTE; CANTO LIRICO; LETTURA SPARTITI; SCRITTURA.
PATENTE O PATENTI	B ; automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	In corso di conseguimento Certificato b2 di lingua inglese.