

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Residenza  
Domicilio  
Telefono  
Cellulare  
E-Mail  
Pec  
Sesso  
Data di nascita  
Nazionalità

**FIORONI TORRIONI ELISA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da Gennaio 2013**  
Titolare di proprio studio legale in  
Foligno (PG)

Attività e Responsabilità:

- Redazione di atti, pareri e contratti
- Partecipazione attiva in udienza
- Disamina e studio fascicoli processuali
- Ricerche giurisprudenziali

**Gennaio 2009**

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Spoleto

**Ottobre 2008**

Superamento del pubblico concorso per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense nel Distretto della Corte d'Appello di Perugia.

**Maggio 2007**

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Abilitati istituito presso il Tribunale di Perugia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Novembre 2014**

Scuola per "Responsabile e  
Consulente Ambientale"  
Scuola di Alta Formazione e  
Aggiornamento accreditata presso  
l'Ordine degli Avvocati di Roma per 24  
crediti formativi  
*TuttoAmbiente – Consulenze Servizi e  
Formazione – Direttore Scientifico:  
Prof. Stefano Maglia*

- Strumenti, Fonti, Testo Unico Ambientale
- VIA, VAS, IPPC
- Scarichi idrici
- Gestione Rifiuti
- Responsabilità e sistema sanzionatorio

#### Ottobre 2014

Corso di perfezionamento post lauream "Disciplina dei beni ambientali, culturali e del paesaggio e relativo contenzioso"

Corso accreditato presso l'Ordine degli Avvocati di Roma per 12 crediti formativi

In collaborazione tra Libera Università degli Studi Sociali - LUISS Guido Carli e Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

#### Settembre 2014

Seminario di "Tecnica di Polizia Giudiziarla Ambientale"  
Diritto all'ambiente - Relatore: Dott. Maurizio Santoloci

#### Giugno 2014

Seminario di "Scarichi & Scarichi"  
Diritto all'ambiente - Relatore: Dott. Maurizio Santoloci

#### Maggio 2014

Evento Formativo: "Il Processo Tributario: tecniche di difesa"  
Corso accreditato presso l'ordine degli Avvocati di Roma per 12 crediti formativi  
Altalex Consulting S.r.L.

#### Da Aprile a Luglio 2010

Master di Alta Formazione: "Giurista d'Impresa"  
Corso accreditato presso l'Ordine degli Avvocati di Roma per 24 crediti formativi  
Alma Laboris S.r.L.

#### Dal 17/10/2005 al 16/02/2006

Stage Post Universitario presso il Ministero delle Attività Produttive  
Direzione Generale Coordinamento Incentivi alle Imprese

#### Aprile 2005

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

#### Luglio 2000

Diploma di Maturità Classica

- La Tutela dei Beni Culturali e Paesaggistici nella Legislazione Italiana.
  - Il Contenzioso in materia di Beni Culturali.
  - La tutela dell'Ambiente e le sue interferenze con il governo del territorio e la tutela del paesaggio.
  - Il contenzioso in materia di tutela del paesaggio
- 
- Procedure e controlli in materia di rifiuti ed acque anche alla luce delle nuove responsabilità delle persone giuridiche e dei nuovi reati ambientali previsti dal D.Lgs n. 121/2011
- 
- Disciplina normativa dei liquami aziendali, privati e pubblici, tra regole e prassi
- 
- Project Works: "La Responsabilità Amministrativa della Società D.Lgs. 231/2001" con votazione: OTTIMO
- 
- Supporto legale al Direttore Generale e agli Uffici al fine della difesa dell'Amministrazione in caso di controversie. Coordinamento e controllo su tutti i ricorsi nelle materie della Direzione Generale
  - Predisposizione di relazioni all'Avvocatura ai fini della difesa in giudizio dell'Amministrazione
- 
- Tesi: "Diritti e Servizi Sociali nel passaggio dal Welfare statale al Welfare municipale"
  - Università degli Studi di Perugia
  - Votazione: 102/110
- 
- Liceo Classico "F. Frezzi" - Foligno (PG)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

## FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Possiedo buone competenze comunicative
- Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali. Spirito di gruppo

- Leadership
- Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.
- Ottima capacità nella gestione di emergenze e imprevisti.
- Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.
- Senso di responsabilità.

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Reti Informatiche.
- Banche Dati Giuridiche e Ricerca Giuridica su Internet.

### Competenze professionali

Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:

- responsabilità civile
- consulenza stragiudiziale e giudiziale alle imprese
- diritto del lavoro
- problematiche inerenti alla contrattualistica
- studi in tema di proprietà e diritti reali
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari

### Esame e redazione modelli 730

- Competenza acquisita come operatrice fiscale con abilitazione all'attività di addetto all'assistenza fiscale di cui all'Art.34 del D. LGS. 241/97 presso il CAAF-CISL sede di Foligno. Anni 2008/2009.

Auto tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Appartenenza a gruppi/ associazioni

- Membro del Consiglio Direttivo A.I.G.A. Sezione di Spoleto con l'incarico di segretario dal mese di Settembre 2016
- Membro del Direttivo e Consulente Legale del Comitato per la Difesa dell'Acqua e dell'Aria di Bevagna (1.500 sottoscrittori)
- Membro del Consiglio Direttivo con l'incarico di segretario dell'Associazione "Banda Musicale Città di Bevagna"

### Esperienze extra-lavorative

- *Agosto 2013*: Volontariato Internazionale presso la Casa Famiglia di Kline (Kosovo), Caritas Diocesana Spoleto - Norcia
- *Agosto 2012*: Volontariato Nazionale presso l'Istituto Agrario "Calvi" di Finale Emilia post-terremoto, Cefa Onlus di Bologna
- *Agosto 2005*: Volontariato Internazionale presso il Centro Accoglienza "Madre Teresa" di Porto Velho (Rondonia - Brasile), Caritas Diocesana Spoleto - Norcia
- *Dal 1999 al 2007*: Socio U.n.i.t.a.l.s.i Sezione di Spoleto con all'attivo vari Pellegrinaggi a Lourdes e Loreto

### Dati personali

Dotata fin da piccola di una personalità forte e determinata, ho coltivato negli anni numerosi interessi extra scolastici con impegno e dedizione, sviluppando capacità di concentrazione e organizzazione dei vari impegni.

Non ho mai tralasciato la mia crescita umana e interrelazionale.

Le esperienze professionali ed extralavorative vissute mi hanno dato la possibilità di crescere e sviluppare capacità di adattamento agli ambienti di lavoro di vario genere, capacità di lavorare in team pur conservando leadership ed autonomia, nonché di sviluppare empatia nei confronti di terze persone.