

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CRISTINA PADIGLIONI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 - OGGI

Libero professionista con proprio Studio Legale in Perugia

Diritto civile e diritto penale

Avvocato

Svolgimento di attività di assistenza e consulenza legale, sia giudiziale che stragiudiziale, prevalentemente nel settore del diritto civile, del diritto del lavoro e del diritto penale.

2007-2014

Libero professionista / collaborazione presso Studio Legale in Perugia – Via Pontani n. 3

Diritto civile, diritto del lavoro e previdenziale, diritto penale

Avvocato

Svolgimento sia in proprio sia come collaboratore di attività di assistenza e consulenza legale, sia giudiziale che stragiudiziale, prevalentemente nel settore del diritto civile, del diritto del lavoro e del diritto penale, in quest'ultimo settore anche con la iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio.

Con riferimento al settore del diritto del lavoro e previdenziale, svolgimento di attività di collaborazione in contenziosi aventi ad oggetto il riconoscimento di invalidità civili nonché in quelli

per il riconoscimento di infortuni e malattie professionali mediante formulazione di pareri, redazione di ricorsi nonché mediante la partecipazione alle udienze presso gli Uffici giudiziari competenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 - Novembre 2007

Studio Legale in Perugia (Studio Avv. Michele Bromuri)

Diritto civile e diritto amministrativo

Praticante avvocato

Svolgimento della pratica professionale forense con prevalenza nel settore del diritto civile e amministrativo mediante partecipazione alla attività dello studio con redazione di atti e pareri nonché mediante la partecipazione alle udienze presso gli Uffici giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CORSI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2018 - Febbraio 2018

Ordine degli Avvocati di Perugia

Corso per delegati alle vendite e custodi giudiziari

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2005 - Dicembre 2005

Scuola di Formazione Professionale ex art. 3 D.P.R. n. 101/1990 presso Ordine degli Avvocati di Perugia

Diritto civile e del lavoro /diritto penale /diritto amministrativo

Attesto di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2004 - Dicembre 2004

Scuola di Formazione Professionale ex art. 3 D.P.R. n. 101/1990 presso Ordine degli Avvocati di Perugia

Diritto civile e del lavoro /diritto penale /diritto amministrativo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2004 - Aprile 2004

C.C.I.A. Perugia - Camera Arbitrale

1^a Corso per Arbitri

Attestato di partecipazione

Avv. CRISTINA PADIGLIONI

nazionale (se pertinente)

- ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/01/07

Ordine degli Avvocati di Perugia

Iscrizione nell'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia per l'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/11/06

Corte di Appello di Perugia

Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/11/05

Ordine degli Avvocati di Perugia

Iscrizione nell'Albo dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia

- TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/10/03

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in Diritto Commerciale con titolo "Abuso di posizione dominante e abuso di dipendenza economica"

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (con votazione 110/110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Liceo Scientifico Galileo Galilei in Perugia

Diploma di maturità scientifica con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità relazionali sia sul piano umano sia sul piano professionale acquisite nello svolgimento dell'attività professionale mediante il contatto con clienti nonché mediante l'attività di collaborazione con altri colleghi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavoro sia in autonomia che in squadra; capacità di organizzare tutti gli aspetti della gestione dello studio professionale nonché della gestione delle singole pratiche nel rispetto della pluralità degli impegni e delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Capacità di lavorare mediante gli strumenti informatici e telematici. Conoscenza di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer. Capacità di navigare in Internet e di utilizzare le banche dati professionali.

Capacità di utilizzare le piattaforme telematiche per i servizi della giustizia e per il processo civile telematico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
(PUBBLICAZIONI)**

"I poteri giudiziali nella disciplina sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", in Rivista del diritto commerciale e del diritto generale delle obbligazioni, n. 4-5-6 (Aprile-Maggio-Giugno) 2008.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

La sottoscritta è consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.Lgs 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Al sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 autorizza al trattamento dei dati personali.

Perugia, 12.03.2018

Avv. Cristina Padiglioni