

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. SIMONA PIMPINICCHIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2007 – ad oggi

2007 – ad oggi : svolgimento dell'attività professionale di Avvocato in proprio, con autonomo studio a Perugia e Spoleto

2003-2007

Studio Legale Dominic-Tellini

2003 – 2007 : svolgimento della pratica forense presso Studio Legale Dominici – Tellini in Perugia

2003

l'al Umbria – Ufficio Vertenze CISL
Perugia

Stage formativo quale “ Responsabile di area all'interno del profit e del non Profit”, della durata di 500 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Master “Avvocato d'Affari” presso Scuola di Formazione Meliusform- Roma

2009

Corso di perfezionamento “Business English” presso Umana Forma-Perugia

2007

Corte D'Appello di Perugia

Conseguimento di titolo abilitativo all'esercizio della Professione di Avvocato

2006

Corso di iscrizione alla camera arbitrale presso CCIAA di Perugia

23 giugno 2003
Università degli Studi di Perugia

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia, con tesi in Diritto Commerciale avente ad oggetto la nuova disciplina delle società cooperative. Votazione: 100/110.

•1991-1996
Liceo Classico Pontano Sansi di Spoleto

Diploma di Maturità Classica con votazione di 51/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte motivazione e senso di responsabilità, autonomia operativa, inclinazione al pensiero relazionale, attitudine al team working e ai rapporti interpersonali, forte attitudine al problem solving e buone doti organizzative e di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

2014

Partecipazione al Corso di Formazione avente ad oggetto uso e Funzionalità del Programma Excel

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Partecipazione al corso di informatica, promosso nell'ambito del progetto " Job Gym", della durata di 60 ore, avente ad oggetto il perfezionamento della conoscenza del pacchetto Office e della navigazione Internet .