

	
Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome/ Cognome	Rita Spagnoli
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	" "
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Sesso	_____
Occupazione desiderata/Settore professionale	Settore legale e amministrativo
Esperienza professionale	
Date	Dal 2000 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte	Attività di costante collaborazione presso uno studio legale di Perugia, in qualità di avvocato a partire dal 2001
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti giuridici, ricerche giurisprudenziali anche tramite l'utilizzo di banche dati professionali, gestione del contenzioso dello studio, gestione della corrispondenza con clienti, studi professionali, istituti bancari e assicurativi, redazione di pareri motivati, attività di udienza, adempimenti presso le cancellerie e uffici pubblici, gestione dei clienti dello studio, redazione di note spese e fatture, gestione archivio clienti.
Tipo di attività e di settore	Studio legale
Date	Da ottobre 2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Liquidatore giudiziale della procedura di concordato preventivo della A.E.A. S.r.l. in liquidazione, C.P. n. 20/2013 presso il Tribunale di Perugia, G.D. Dott.ssa De Martino, nominato con decreto del 18/09/2014 con il quale è stato omologato il concordato.
Principali attività e responsabilità	Elaborazione, predisposizione ed esecuzione del programma di liquidazione dei beni aziendali, avente ad oggetto le iniziative stragiudiziali e/o giudiziali per la riscossione dei crediti e le modalità di liquidazione dei beni, le vendite e gli altri atti di liquidazione.
Tipo di attività e di settore	Attività di liquidazione degli assests aziendali.
Date	Da giugno 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Liquidatore giudiziale della procedura di concordato preventivo della Racoa S.p.A. in liquidazione, C.P. n. 8/2014, presso il Tribunale di Terni, G.D. Dott. Nastri, nominato con decreto del 17/06/2015 con il quale è stato omologato il concordato.
Principali attività e responsabilità	Elaborazione, predisposizione ed esecuzione del programma di liquidazione dei beni aziendali, avente ad oggetto le iniziative stragiudiziali e/o giudiziali per la riscossione dei crediti e le modalità di liquidazione dei beni, le vendite e gli altri atti di liquidazione.

Tipo di attività e di settore	Attività di liquidazione degli <i>assets</i> aziendali.
Istruzione e formazione	
Date	1986 – 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioneria, sezione programmatori; voto 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, matematica, informatica, ragioneria, tecnica bancaria e commerciale, stenografia e dattilografia, lingua straniera (inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Istituto Tecnico Commerciale "F. Cesi" di Terni (TR)</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore
Date	1991 – 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza; voto 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto dell'Unione europea, diritto internazionale, procedura civile e diritto processuale penale, informatica giuridica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi di Perugia, via Pascoli n. 33, 06100 Perugia (PG)</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento)
Data	21/11/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Perugia.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tre prove scritte sostenute nel mese di dicembre 2000, consistenti nella redazione di un parere in diritto civile, diritto penale e di un atto giuridico attinente alla procedura civile. Un colloquio orale sostenuto nell'ottobre 2001 sulle seguenti materie: diritto civile, procedura civile, diritto internazionale privato, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia e ordinamento forense.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione statale all'esercizio di un'attività professionale.
Date	2001 – 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di Ricerca in "Disciplina libertà della concorrenza" presso l'Università degli Studi di Perugia.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio, ricerca, elaborazione e discussione della tesi di dottorato dal titolo " <i>Crisi bancarie e vigilanza, fra stabilità e regole del mercato</i> ".
Tipo di attività e di settore	Ricerca in campo giuridico
Data	10/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.
Date	9-10-16-17 febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche attinenti alla figura del custode giudiziario e del delegato alle vendite, adempimenti e problematiche legate alle vendite telematiche.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ordine degli Avvocati di Perugia e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Perugia</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari, cui è seguita l'iscrizione nell'elenco degli avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendita dei beni immobili (art. 179 <i>ter disp. att. c.p.c.</i>) presso i Tribunali di Perugia, Spoleto e Terni.

Capacità e competenze personali											
Madrelingua(e)		Italiana									
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese		B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese		A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>											
Capacità e competenze sociali		Spirito di gruppo acquisito lavorando fianco a fianco con altri colleghi di età e formazione differenti per il conseguimento degli obiettivi comuni; senso del dovere nello svolgimento del proprio lavoro, portato avanti con precisione e puntualità; capacità di studio, elaborazione e sintesi acquisite nel quadro del percorso di formazione universitaria e professionale seguito; predisposizione alla comunicazione e all'ascolto per indole personale.									
Capacità e competenze organizzative		Capacità di organizzare il lavoro, anche in situazioni di stress legate a scadenze imminenti o problematiche impreviste; capacità di adattamento alle varie situazioni, maturata negli anni di pratica forense e di svolgimento della professione di avvocato.									
Capacità e competenze tecniche		Predisposizione e competenza nella redazione di pareri, atti giuridici, lettere di vario contenuto, e nella gestione e soluzione di questioni giuridiche.									
Capacità e competenze informatiche		Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e del sistema operativo Mac. Ottima capacità di navigare in Internet e nella gestione della posta elettronica.									
Altre capacità e competenze		Amante della lettura e, in particolare, dei romanzi polizieschi									
Patente		Automobilistica (patente B)									
Ulteriori informazioni		Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003									