

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MONACO LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1980 al 31 dicembre 2010 dirigente medico presso l'ospedale S. Eugenio di Roma con la qualifica di Dirigente disciplina Chirurgia Generale con mansioni estese alla chirurgia d'urgenza e pronto soccorso. Dal 2010 al 2015 Direttore del servizio di Chirurgia proctologica presso l'ospedale S. Eugenio di Roma Dal 1979 al 1980 assistente chirurgo nella divisione di Chirurgia d'Urgenza e Pronto Soccorso dell'ospedale Ascalesi in Napoli; dal 1976 al 1979 assistente nella divisione di Chirurgia Generale dell'ospedale civile di Minturno (LT) con servizio di guardia esteso alle emergenze sia mediche che chirurgiche. Dal 1° gennaio 2016 cessazione del rapporto di lavoro dipendente per pensionamento. Dal 1988 al 2017 Docente a Contratto presso l'Università di Tor Vergata Roma .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazioni in Chirurgia d'Urgenza e Pronto soccorso e Chirurgia Toracica. Idoneità Nazionale a Primario di Chirurgia Generale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL CENTRO DI CHIRURGIA PROCTOLOGICA DELL'OSPEDALE S. EUGENIO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]