

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
DOTT.SSA ROSA MARIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | 1990-in essere |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Convenzionata con S.S.N |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Medicina generale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | 1995 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• università | Specializzazione Medicina Interna, con lode
Università degli studi di Roma "LA Sapienza" |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | 1980 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• università | Laurea in medicina e chirurgia, con lode
Università degli studi di Roma "la Sapienza" |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente,

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZONALI E DI COORDINAMENTO DI LAVORO IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

B

- 05/07/2019