

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

C.F.

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**VAZZANA EMILIO VALTER**

**DAL 2009 AL 2017**

A.S.P. Reggio Calabria

Sanità

Referente Medico presso Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero T. Evoli di Melito P.S

**DAL 2004 A TUTT'OGGI**

A.S.P. Reggio Calabria

Sanità

Dirigente Medico t. i. Consultorio Familiare Melito P.S.

f.f. in assenza di Responsabile

**DAL 25/07/1990 AL 10/02/2004**

A.S.P. Reggio Calabria

Sanità

Già Dirigente Medico U.O. Pediatria P.O. di Melito P.S.

Responsabile SOS

**DAL 1986 AL 1990**

INPS

Sanità

Medico a contratto

Visite mediche fiscali

**2011/2012**

INPS

Sanità

Medico Esterno Incaricato

Commissioni Inv. Civ

.Da pari data componente ANMIC commissioni Inv. Civ. Inps RC

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### DAL 1988 AL 24/07/1990

A.S.P. Reggio Calabria  
Sanità  
Medico  
Guardia medica

#### DAL 1986 AL 1988

A.S.P. Reggio Calabria  
Sanità  
Medico  
Guardia medica turistica

24 /10/1994

Università di Messina

Diploma di Specializzazione in Endocrinologia -diabetologia e Malattie del Ricambio  
Pediatria per aver svolto 20 anni presso U.O. di Pediatria

24/03/1986

Università di Messina

Laurea in Medicina e Chirurgia

#### Italiano

#### INGLESE E FRANCESE

##### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

##### FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

Ottima capacità e competenza nell'interfacciarsi con le singole persone e nel lavoro di

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

team. Ottima capacità comunicativa e di pubbliche relazioni.

Ottime capacità organizzative nel lavoro di coordinamento e gestione delle risorse umane.

Ottimo uso del computer: office, posta elettronica e internet.

B

- Partecipazione con profitto corsi aggiornamento ECM come previsto normative vigenti
- Relatore Corso di Formazione "La comunicazione nella pratica" – Novembre 2011
- Relatore Corso di Formazione "Il processo della comunicazione" – Maggio 2011.
- Relatore Corso di Formazione "Leader ideale". – Aprile 2010.
- Relatore Corso di Formazione "Analisi transazionale" – Luglio 2007.
- Relatore e discussant aggiornamento "Medicina ed assistenza" Ordine Medici RC  
- Gennaio 2019
- Relatore nel corso "Come un faro", integrazione Consultorio familiare-Scuola 2018/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed ai sensi del regolamento UE 2016/79

Data

30-6-2019

Firma