

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FASULO SAVINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]1
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 27/03/2019 - in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio formativo di 130 ore presso la Corte d'Appello di Salerno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dei fascicoli e redazione della scheda dell'ufficio del processo
- Data 08/01/2019 - in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, diritto amministrativo, diritto civile
- Data 2012 - 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzioni di diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, procedura civile, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto commerciale.
• Qualifica conseguita Laurea in GIURISPRUDENZA con votazione 104/110 – Tesi in Diritto dell'ambiente: "La tutela delle acque dall'inquinamento: profili normativi e sanzionatori".
- Data 2011 - 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Francesco DE SANCTIS", Via Tenente Ugo Stanzione, Salerno
• Principali materie / abilità Latino, greco, letteratura italiana, storia, storia dell'arte, inglese, matematica.

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita: Diploma di Maturità Classica con votazione 35/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: 04/09/2017 - 17/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università degli studi di Salerno - Centro Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca L.R. Caieniolo, Via Giovanni Paolo II, 123 - 84084 Fisciano
- Tipo di impiego: Collaborazione part-time presso il Centro Bibliotecario di Ateneo "E.R. Caieniolo"
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di ricerca on-line
Sistemazione dati su documenti word.
Supporto presso info point.
Servizio di prestiti e restituzione libri.
Sistemazione dei libri restituiti negli appositi scaffali.
- Data: 05/10/2015 - 04/10/2016
- Tipo di impiego: Servizio civile nazionale svolto presso la Pro Loco di Giffoni Sei Casali, Piazza Umberto I, n°22, 84020, Propezzano, Giffoni Sei Casali, Salerno.
- Principali mansioni e responsabilità: Ricerca di documenti, notizie e foto relativa alla storia e alle tradizioni del Comune di Giffoni Sei Casali.
Realizzazione del progetto "I beni culturali del principato citerione".
Realizzazione del depliant "Viaggio alla scoperta di Giffoni Sei Casali", illustrativo della storia del Comune nonché dei luoghi da visitare e dei cibi da assaporare.
Organizzazione della manifestazione del 4 novembre in memoria dei caduti in guerra.
Vendita di beneficenza in favore dell'Unicef.
Organizzazione del raduno "FIAT 500 e derivate" svoltosi il 19 giugno 2016 nella Piazza Umberto I, Propezzano.
- Data: 2012-2015
- Tipo di impiego: Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana di Giffoni Sei Casali.
- Principali mansioni e responsabilità: Trascurio inferni.
Assistenza durante le feste e le sagre di paese.
Organizzazione di attività per i bambini del luogo.
Vendite di beneficenza in favore dell'Unicef.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Spirito di gruppo e buona capacità comunicativa maturata in occasione dell'esperienza di volontariato in Croce Rossa Italiana
- Buone competenze relazionali con bambini e adulti acquisite durante le attività realizzate dal gruppo Croce Rossa Italiana e nel corso dell'attività di catechesi svolta presso la parrocchia "S. Nicola di Bari" in Prepezzano, Giffoni Sei Casali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi Windows, Microsoft Word, PowerPoint, Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buone capacità artistiche. Realizzo spesso lavoretti e disegni su cartelloni per i bambini dell'asilo "Filippo Sinigaglia" sito in Prepezzano (SA).

PATENTE

Patente B

[REDACTED]