

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MILANI ENRICO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

assistente medico volontario presso la divisione di Geriatria e Lungo Degenza del P.O. Valle di Maddaloni dal 1999 al 2003;  
incaricato, quale DM presso le UU.OO. Sert dell' ASL CE/1 di Teano e Piedimonte Matese dal 2000 al 2005;  
direttore sanitario Centro Polispecialistico (POLISAN) di Arienzo (CE) dall' aprile 2001 al febbraio 2010;  
attività libero professionale in qualità di consulente presso studi professionali specializzati in consulenza medico-legale in campo assicurativo ( CTU presso il Tribunale di Santa Maria C.V. Dal 2002);  
incaricato dal 2000 al 2005 in guardia medica presso l' ASL CE/1.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Medicina e Chirurgia il 24/03/1999 presso la prima facoltà dell' Università degli Studi di Napoli.  
Abilitato all' esercizio professionale presso l' Università degli Studi di Napoli nella prima sessione dell' anno 1999.  
Iscritto all' Albo professionale dei Medici-Chirurghi della provincia di

Caserta in data 17/06/1999

al n° 5384.

Iscritto all' Albo professionale dei medici-chirurghi e degli odontoiatri della provincia di Caserta in

data 18/01/2000 al n° 489.

Superato a pieni voti con il corso biennale di perfezionamento in "psicosessuologia ed ipnosi

clinica" presso la Scuola DIOTIMA di Roma A.S.C.P. Il 22/12/2003.

Iscritto all' Albo dei CTU presso il Tribunale di Santa Maria C.V. Al n° 1727 dall' anno 2003.

Conseguito in data 25/05/2011 l' attestato di " Conciliatore Professionista" presso la Practical

School s.r.l. di Caserta, iscritta al n° 57 del registro enti formatori tenuto dal Ministero della

Giustizia con P.D.G. Del 09/06/2010.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Abituale utilizzo del computer,internet,email e PEC.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo "B"