

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

NEJAD MASSOUM

AL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2007 a 2019 Impo. (ethiote libro P.)
Da 1991 a 2008 U.S.L. (" " "
specialista in dermatologia e v.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

operante in dermatologia e venereologia
e cosmetologia all'Università degli studi
di Perugia come libero professionista
in tutti i distretti socio-sanitari di
provincia di Perugia dall'anno 1991
fino 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] *Persiano (Persi e/o Farsi)*

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] *1) Italiano 2) Inglese 3) Arabo*

- Capacità di lettura *1*
- Capacità di scrittura *2*
- Capacità di espressione orale *3)*

[Indicare il livello: eccellenza, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellenza, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellenza, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

posto di lavoro e comunità di recupero di Torino - dipendenza (c. della piazza)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

vedi Capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

strumenti attenti alla dermatologia, Veneurologia, medicina estetica e chirurgia dermatologica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Plura e vetrai artistiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B special

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PG 10-07-2019

