



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residente

Cellulare

Pec

E-mail

Nazionalità

PRESOT ERICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi

Molteplici sostituzioni di Medico di Medicina Generale

Medico sostituto

Gestione dell'ambulatorio negli orari lavorativi, reperibilità e visite a domicilio

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2012 a Maggio 2013

Azienda dei Servizi Sanitari ASS n°6, Pordenone

Medico di continuità assistenziale

Gestione dell'ambulatorio di guardia medica con reperibilità telefonica e visite domiciliari diurne e notturne.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2013 e Luglio 2014

Ge.Tur Villaggio Turistico di Piani di Luzza (Forni Avoltri - UD)

Medico di struttura

Responsabile dell'attività ambulatoriale con reperibilità continuativa rivolta agli operatori e ai clienti - minorenni, varie fasce d'età.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro

Da Settembre 2014 a Settembre 2016

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria ULSS n°10, Veneto Orientale

- Tipo di impiego Medico di continuità assistenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ambulatorio di guardia medica con reperibilità telefonica e visite domiciliari diurne e notturne.
-
- Date (da - a) Da Dicembre 2014 ad Aprile 2016
 - Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale INPS -San Donà di Piave
 - Tipo di impiego Medico esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Espletamento degli adempimenti sanitari affidati all'INPS, medico esterno in commissioni di invalidità civile
-
- Date (da - a) Da Novembre 2016 ad oggi
 - Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale INPS -Venezia
 - Tipo di impiego Medico esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Espletamento degli adempimenti sanitari affidati all'INPS, medico esterno in commissioni di invalidità civile
-
- Date (da - a) Da Aprile 2016 - lavoro stagionale
 - Datore di lavoro Bibione Thermae - Via Delle colonie 3, Bibione
 - Tipo di impiego Medico di struttura
 - Principali mansioni e responsabilità Espletamento degli adempimenti sanitari affidati al complesso per le cure termali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da Settembre 2005 a Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
Università degli studi di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Ginecologia ed Ostetricia dal titolo: *"Ecografia transvaginale come metodo di screening del carcinoma endometriale in menopausa."*
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia con voto 100/110
Abilitata alla professione medica nella seconda sezione del 2011
Iscritta all'Ordine dei Medici ed Odontoiatri di Pordenone il 20 Marzo 2012 con numero 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2009 ad Ottobre 2011 sono stata coordinatrice del team di found raising della Consulta Regionale Donazioni e Trapianti FVG, creando occasioni di comunicazione verso l'esterno, ovvero promuovendo al pubblico le attività e gli obiettivi della Consulta, e verso l'interno, alimentando l'interesse degli associati.

Nello stesso periodo per la medesima associazione, ho partecipato al progetto di comunicazione finalizzato a diffondere la cultura del dono che si è concretizzato attraverso strumenti web e social.

Dal 2013 ad Ottobre 2015 ho partecipato al progetto di sensibilizzazione nelle scuole sulla cultura del dono di sangue e organi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho fatto parte della commissione locale del SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina) con le funzioni di Local Office Medicine Education (2009) e Local Office Public Education (biennio 2010-2011), organizzando corsi ed eventi, coordinando i miei collaboratori.

Dal 2008 ad Ottobre 2015 sono stata membro del comitato esecutivo della Consulta Regionale Donazioni e Trapianti FVG con funzioni di coordinatore per la raccolta fondi.

Dal 2010 al 2015 sono stata vicepresidente della sottosezione Venturelli nell'AFDS (Associazione Friulana Donatori di Sangue).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo consapevole di Windows fino alla versione 10, dalla gestione dei software alle norme di sicurezza informatica.

Utilizzo quotidiano di software per l'office automation: suite Microsoft Office 2010+ (Excel, Word, Powerpoint) e suite Open Office.

Utilizzo efficace di Internet e strumenti di accesso all'informazione: ricerca avanzata sui motori di ricerca, strumenti di comunicazione come mail, forum e social media.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B