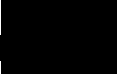


INFORMAZIONI
PERSONALI

Nazzareno Franzè

Sesso M | Data di nascita  Nazionalità Italiana.POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Ammissione alla pratica forense presso l'Avvocatura territoriale dell'I.N.P.S. di Vibo Valentia.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 25/10/2018 – oggi

Nome e indirizzo del Dominus

Principali attività e responsabilità

Attività o settore

Praticante Avvocato.Studio legale Franzè –  – Avvocato Sandro Renato Franzè.

- Attività giudiziale e stragiudiziale; assistenza alle udienze; studio delle diverse fattispecie; ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi; rapporti diretti con la clientela; risoluzione delle controversie; consulenza in materia legale; redazione di atti, pareri e contratti.

Attività legale – Studio professionale (Diritto civile, Diritto penale, Diritto del lavoro, Diritto delle assicurazioni, Diritto dei contratti, Diritto di famiglia, Diritto della previdenza).

Dal 26/01/2016 – 25/09/2017

Nome e indirizzo del Dominus

Principali attività e responsabilità

Attività o settore

Collaboratore Legale.Studio legale Franzè –  7 – Avvocato Filippo Franzè.

- Assistenza: alle udienze, nello studio delle diverse fattispecie, nella ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, nella risoluzione delle controversie, nella redazione di atti, pareri e contratti.

Attività legale (Diritto civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto di famiglia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo qualifica rilasciata

Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza [LMG/01].

Università erogatrice
dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Tesi di Laurea/Titolo/Prof. Relatore

Diritto processuale Amministrativo/Titolo "La legittimazione ad agire in giudizio dell'ANAC" /Prof. Relatore **Aristide Police**.

Principali tematiche
affrontate/competenze
professionali acquisite

Formazione completa ed equilibrata, bilanciata tra competenze teoriche di base, approfondimenti di settore e applicazioni pratiche. In particolare, il Corso di studi affrontato ha costituito il punto di partenza per il successivo sviluppo delle seguenti coordinate:

1. solide coordinate storico-sistematiche;
2. consapevolezza della collocazione del diritto nazionale nel panorama europeo e internazionale;
3. capacità di interpretare le norme per la soluzione di problemi anche di elevata complessità;
4. capacità di risolvere casi concreti sulla base dei dati normativi, dottrinali e giurisprudenziali;
5. capacità di predisporre atti giuridici di varia natura.

Il programma di studi si è dipanato mediante una serie di esami obbligatori, che hanno costituito l'ossatura del corso di studi, e in esami opzionali che hanno permesso di modulare la formazione in relazione a specifiche esigenze e particolari inclinazioni soggettive.

Principali materie oggetto di studio:

- Diritto civile;
- Diritto pubblico; Diritto amministrativo;
- Diritto penale;
- Procedura civile e penale;

- Diritto commerciale.

Il ciclo di studi infine si è concluso con la discussione di una tesi di laurea, redatta sotto la guida del Docente relatore Aristide Police, che ha certamente costituito una significativa esperienza di ricerca.

Titolo qualifica in corso di
conseguimento

Laurea magistrale in Economia e Management [LM/77].

Università erogatrice
dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Principali tematiche
affrontate/competenze
professionali acquisite

Il fine ultimo è quello di raggiungere – a valle di questo nuovo percorso formativo – una maturazione/formazione professionale che, con approfondita preparazione giuridica e solide conoscenze manageriali, sia idonea a consentirmi - in relazione alle diverse tipologie di aziende – di espletare competenze decisionali e supporto efficace per la formulazione delle migliori strategie aziendali;

Titolo qualifica rilasciata

Maturità Scientifica.

Istituto erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto "Giuseppe Berto" di Vibo Valentia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano.
Altre lingue	Inglese.
Capacità di lettura	Buona.
Capacità di scrittura	Buona.
Capacità di espressione orale	Elementare.
Capacità e competenze comunicative/sociali	<p>Grande capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli utenti e con i colleghi. Capacità di interagire e di collaborare in team al fine di ottimizzare i tempi di lavoro ed ottenere il maggior profitto. Spiccato senso teorico e pratico nella risoluzione di casi e controversie sottoposte all'esame, acquisito grazie all'immediato contatto con l'ambiente accademico, giudiziario ed alle continue frequentazioni con docenti, colleghi, magistrati, cancellerie e clienti nonché all'intensa attività di studio a stretto contatto con avvocati e collaboratori.</p>
Capacità e competenze organizzative e gestionali	<p>Ottima propensione al lavoro in squadra ma altrettanto ottima capacità di dirigere ed organizzare il lavoro assegnando compiti specifici che siano adeguati alla preparazione e all'esperienza di ognuno. Capacità di immagazzinare i dati e le scadenze e di procedere alla risoluzione di problematiche urgenti o più delicate con priorità rispetto alle altre. Tali competenze sono state acquisite nel corso dell'attività espletata presso vari studi legali.</p> <p>Convinto che l'attività lavorativa debba contribuire alla crescita e al miglioramento dell'individuo, credo nel perseguimento dell'elevata qualità, nella logica del confronto e nel miglioramento continuo (personale, professionale e del team col quale si opera), nel rispetto dell'etica professionale e dei propri valori.</p> <p>Precisione, autonomia operativa, <i>problem solving</i>, assunzione di responsabilità, flessibilità, passione, riservatezza.</p>
Competenze professionali	<p>acquisizione di conoscenze e competenze di base: il piano di studi da me scelto si è caratterizzato per la presenza di un articolato nucleo di materie, utili a farmi acquisire tanto una solida formazione storica, giuridica (nazionale ed internazionale) ed economica, quanto la padronanza dei relativi strumenti di studio e ricerca;</p> <p>acquisizione di conoscenze e competenze linguistiche: elevata è stata l'attenzione per la lingua inglese, essendo la stessa specificamente prevista nel mio piano di studi con un numero di crediti pari a quelli previsti per altre attività.</p>

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo *Office* (in particolare *Word*), ottima capacità di navigare in internet e di gestire la posta elettronica *Outlook Express*, ottima capacità di usare e gestire programmi di archivio legale e di gestione delle pratiche.

Altre competenze

- Serietà e professionalità maturate e consolidate dall'attività professionale;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Buon adattamento al lavoro di gruppo;
- Innata predisposizione al contatto con il pubblico.

Patente di guida

Patente di guida B rilasciata dalla Motorizzazione di Vibo Valentia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Durante gli anni di università non ho maturato esperienze lavorative degne di nota poiché ho ritenuto che fosse mio specifico compito quello di dedicare concentrazione ed efficacia allo studio, per il raggiungimento di buone performance, nei tempi previsti dall'ordinamento universitario. Attualmente ritengo sia fondamentale poter partecipare ad esperienze lavorative che mi permettano di acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento della mia futura professione, dando il mio contributo di impegno e responsabilità.

Permane l'interesse e la volontà di portare a compimento, mediante il conseguimento del relativo diploma di laurea, il percorso di studi in economia e management.

ALLEGATI

- Nessun allegato.

FIRMA

IN FEDE

NAZZARENO FRANZE'