

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

ROSSI ANNARITA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – 2013

Quotidiano "L'Inchiesta", Via Lombardia 8, 03043, Cassino (FR)

Giornalistico

Occasionale redazione a titolo gratuito di articoli inerenti la vita universitaria ed aspetti ad essa correlati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2017 - Marzo 2018

Percorso formativo e relativo conseguimento degli esami da 24 cfu extra-curricolari utili ai fini dell'accesso al F.I.T.

Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione con votazione 30/30;

Metodologie e tecnologie didattiche con votazione 30/30;

Antropologia con votazione 24/30;

Psicologia con votazione 30/30.

08/05/2017 - 12/05/2017

Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sessione normativa; sessione ADR; sessione procedurale: il procedimento di mediazione D.lgs 28/10; gestione di tecnica e di gestione del conflitto e interazione comunicativa;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>SESSIONE DI VALUTAZIONE FINALE: Prova pratica di simulazione di una procedura di mediazione al fine di appurare l'acquisizione delle tecniche di negoziazione e della conoscenza delle fasi del procedimento .Prova teorica formulata al fine di rilevare l'acquisizione degli argomenti oggetto di trattazione durante l'intero corso.</p> <p>Mediatore civile e commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>28/09/2009 – 04/05/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con votazione 103/ 110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Discussione di una tesi di laurea in Diritto Amministrativo, dal titolo "Occupazione provvedimentoale", avente ad oggetto la trattazione dell'istituto di cui all'articolo 42 bis Testo Unico in materia di Espropriazione, D.P.R. 327/ 2001. Relatore: Chiar.mo Prof. Alfredo Contieri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il Corso di Studio magistrale in Giurisprudenza è strutturato su cinque anni, durante i quali i discenti acquisiscono una solida preparazione, sia nell'ambito storico-filosofico, sia nell'ambito del diritto positivo, la quale, unitamente alle conoscenze acquisite in campo istituzionale, economico, comparatistico, europeo ed internazionale, assicura una formazione giuridica elevata, idonea ad affrontare le problematiche fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni ed interrelazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dottoressa Magistrale in Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>09/07/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Diploma di Liceo Linguistico autonomo presso il Liceo scientifico statale "L. da Vinci" di Vairano Patenora- Scalo (CE), sito in via Roma n.66, con votazione 97/ 100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Inglese, francese, spagnolo.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spirito di gruppo, maturato grazie ad esperienze di associazionismo universitario (partecipazione ad ELSA, European Law Students' Association) e ad attività di giornalismo accademico in qualità di redattrice.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccato senso dell'organizzazione, acquisito durante attività di assistenza ai diversamente abili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ECDL, EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE, CONSEGUITA PRESSO IL CENTRO P.A.L.MER. IN DATA 19/ 12/ 2007

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Annarita Rossi