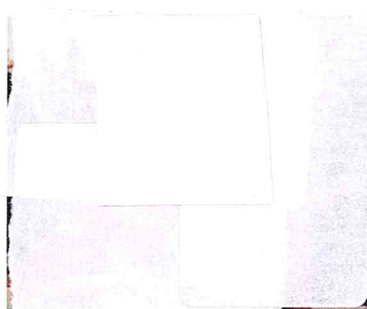


INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Staropoli



Data e Luogo di nascita

Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2016 – Aprile 2018

Doposcuola presso studenti di scuola media inferiore e ripetizioni private nelle materie umanistiche e giuridiche a studenti di scuole superiori.

Giugno 2016 – Agosto 2016

Responsabile Risorse Umane presso Only Food srl Megalo' (Ch)

Gennaio – Aprile 2016

Promoter, promozione prodotti centro commerciale "Collestrada" Perugia.

Aprile 2014-Dicembre2015

Cameriera presso Ristorante Pizzeria "Valentino" Perugia.

Settembre 2003-Giugno 2006

Educatrice presso oratorio parrocchiale Francica (VV).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio-Luglio 2017

Corso di formazione in "Addetto Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane"**TalentForm Abruzzo srl - Pescara**

- Processo di ricerca e selezione del personale
- Le fonti del diritto del lavoro
- Amministrazione del personale
- Costituzione del rapporto di lavoro: I tipi di contratto di lavoro
- Riforma del contratto di Lavoro
- Retribuzione
- Analisi e Compilazione della Busta Paga
- Gestione Contributiva e Previdenziale
- Sicurezza e Salute sul Luogo di Lavoro
- Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione

Ottobre 2007 – Aprile 2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia

Titolo tesi " Responsabilità degli Enti e Sicurezza sul Lavoro: La Sentenza delle Sezioni Unite Vicenda Thyssenkrupp"

Gennaio - Giugno 2012

ERASMUS a Aix en Provence. Corsi universitari tenuti in lingua francese. Corso di potenziamento di lingua francese con esame finale

- Novembre - Dicembre 2011 Corso di francese presso il Centro Linguistico d'Ateneo di Perugia con docente madrelingua. **Conseguimento del livello B1**
- Ottobre 2002 - Luglio 2007 Maturità classica, Liceo Statale M. Morelli, Vibo Valentia (VV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative **Spiccate capacità comunicative maturate durante il periodo universitario.**

Competenze organizzative e gestionali **Ottime competenze nell'organizzazione e pianificazione del lavoro. gestionali .Partecipazione, durante i corsi di studio, ai numerosi progetti di lavoro di gruppo dove la puntualità e il rispetto delle diverse scadenze rappresentano un requisito fondamentale, con un impegno dedito a perseguire l'obiettivo di ottenere sempre i risultati migliori.**

Competenze informatiche **Ottima conoscenza di Windows, Office (Word, Excel, Powerpoint), Database, Internet e Posta elettronica**

Patente di guida **Patente di guida B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- **Partecipazione al corso di Sicurezza sul lavoro .**

Attività extracurricolari

- **Esperienza occasionale di baby sitter.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

STAROPOLI CINZIA
12.09.2018 11:12:45 UTC

